

PATVIRTINTA

Lietuvos aklųjų ir silpnaregių

ugdymo centro direktoriaus

2023 m. rugpjūčio 7 d. įsakymu Nr. V-134

(Lietuvos aklųjų ir silpnaregių

ugdymo centro direktoriaus

2026 m. spalio 10 d. įsakymo Nr. V-188 (redakcija)

LIETUVOS AKLŲJŲ IR SILPNAREGIŲ UGDYMO CENTRAS

MOKINIŲ, SERGANČIŲ LĖTINĖMIS NEINFEKČINĖMIS LIGOMIS, SAVIRŪPOS PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių savirūpos organizavimo, vykdymo ir vaistų administravimo tvarką Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centre (toliau – LASUC).

2. Aprašo tikslas – užtikrinti sklandų savirūpos procesą LASUC.

3. Mokinio, sergančio lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (toliau – LNL mokinis), individualiame savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja mokinis, tėvai (globėjai, rūpintojai), LASUC direktorius ar jo įgaliotas atstovas ar bendrosios praktikos slaugytojas tiesioginį kontaktą su LNL mokiniu turintys mokytojai, mokytojo padėjėjai, auklėtojai, naktinės auklės ir švietimo pagalbos specialistai.

4. Savirūpos proceso organizavimą inicijuoja LNL mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

5. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

5.1. **Savirūpa** – LNL mokinio gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ir LASUC darbuotojų pagalba, kaip tai nustatyta individualiame savirūpos plane;

5.2. **Individualus savirūpos planas** (toliau – Planas) – individualiai pagal vaiką gydančio šeimos gydytojo rekomendacijas dėl vaistų vartojimo, tėvų lūkesčius ir LASUC ugdymo organizavimo tvarkas atitinkantis parengtas veiksmų planas, užtikrinantis sklandžią savirūpos proceso eigą LASUC;

5.3. **Įgaliotas atstovas** (toliau – Atstovas) – LASUC direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas (-ai) (LASUC Medicinos punkto gydytojas, bendrosios praktikos slaugytojas ar kitas LASUC darbuotojas), atsakingas už savirūpos proceso organizavimą.

5.4. **Bendrosios praktikos slaugytojas** – LASUC darbuotojas, atsakingas už Plano vykdymą ir vaistų administravimą.

6. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-

2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-733 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Išimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, MB „Audito projektai“ 2020 m. parengtas „Sveikatos priežiūrą mokyklose vykdančių visuomenės sveikatos specialistų funkcijų, vykdomų pagal visuomenės sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašą, metodinės rekomendacijos“.

7. LNL mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis savirūpos proceso organizavimas LASUC vykdomas pagal nustatytą algoritmą (1 priedas).

II SKYRIUS

SAVIRŪPOS PROCESO ORGANIZAVIMAS

8. Savirūpos procesas pradedamas organizuoti LNL mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus:

8.1. prašymą LASUC direktoriui (2 priedas), kuriame pažymėtas sutikimas dėl galimybės Atstovui prisijungti prie elektroninės sveikatos sistemos esveikata.lt ir susipažinti su Mokinio sveikatos pažymėjime (forma Nr. E027-1) nurodytomis vaiką gydančio šeimos gydytojo rekomendacijomis dėl vaistų vartojimo LASUC (vaistų pavadinimas, vartojimo dozė, laikas, būdas, skubios pagalbos priemonės). **Tėvams (globėjams, rūpintojams) nesutikus suteikti prieigos prie elektroninės sveikatos sistemos esveikata.lt, jie privalo pateikti iš sistemos atspausdintą Mokinio sveikatos pažymėjimą (forma Nr. E027-1).**

8.2. užpildytas LNL mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas Plano dalis (3 priedas);

9. Gavus savirūpos procesui organizuoti reikiamus dokumentus, Atstovas inicijuoja susitikimą su LNL mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir supažindina juos su LASUC galimybėmis organizuoti mokinio savirūpai reikalingą pagalbą bei bendradarbiaudami suderina Planą.

10. LNL mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašo, taip patvirtindami savo sutikimą dėl Plano įgyvendinimo.

11. LNL mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) nepasirašius ir nesutikus dėl Plano įgyvendinimo, Planas nevykdomas.

12. Su suderintu ir patvirtintu Planu, Atstovas supažindina LNL mokinį, pasirašytinai – Plano įgyvendinime dalyvaujančius darbuotojus, turinčius tiesioginį kontaktą su LNL mokiniu.

13. Pasikeitus LNL mokiniui skirtų vaistų vartojimo režimui, tėvai (globėjai, rūpintojai) gavę naujas vaiką gydančio šeimos gydytojo rekomendacijas dėl vaistų vartojimo LASUC (pažymos forma Nr. E027-1), teikia prašymą dėl Plano pakeitimo (4 priedas). Gavus naujus dokumentus, Planas yra papildomas ir naujai pasirašomas. LNL mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) nepasirašius, Planas nevykdomas.

14. Papildžius Planą, Atstovas dar kartą pasirašytinai supažindina bendrosios praktikos slaugytoją ir Plano įgyvendinime dalyvaujančius ir juos pavaduojančius darbuotojus, turinčius tiesioginį kontaktą su LNL mokiniu.

15. Dėl vaistų sąveikos atsiradus poreikiui vienai dienai pakeisti paskirtų vaistų vartojimo režimą, tėvai (globėjai, rūpintojai) ryte, atvykę į LASUC, privalo pateikti prašymą raštu (5 priedas) raštinės administratoriui arba budinčiam skyriaus vedėjui. Nepateikus prašymo, LNL mokinys ugdymo procese dalyvauja, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirūpina LNL mokinio sveikatos poreikiais.

16. Tėvams (globėjams, rūpintojams), norintiems pakeisti vaiką gydančio šeimos gydytojo paskirtą vaistų vartojimo režimą LNL mokiniui dėl vaistų sąveikos ilgiau nei vieną dieną iš eilės, Plano įgyvendinimas yra laikinai sustabdomas, LNL mokinio sveikatos poreikiais LASUC turi pasirūpinti tėvai (globėjai, rūpintojai). Atstovas rekomenduoja Tėvams (globėjams, rūpintojams) pakartotinai kreiptis į vaiką gydančią šeimos gydytoją ir patikslinti rekomendacijas dėl vaistų vartojimo režimo LASUC, kurias turi pateikti LASUC Plano pakeitimui.

17. Vaistai vartojami tik LASUC Plane numatytoje patalpoje / vietoje.

18. LASUC įsipareigoja:

18.1. paskirti Atstovą LNL mokinio savirūpos procesui organizuoti;

18.2. konsultuoti LNL mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl savirūpos proceso organizavimo LASUC;

18.3. sudaryti sąlygas pagal galimybes LNL mokinio savirūpai organizuoti;

18.4. bendradarbiauti su LNL mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) rengiant Planą;

18.5. tvarkyti ir saugoti LNL mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis, laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Asmens duomenų tvarkymo taisyklių reikalavimų;

18.6. bendradarbiauti su LNL mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) organizuojant sklandų savirūpos proceso vykdymą bei koordinavimą.

19. LNL mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

19.1. kartu su prašymu dėl savirūpos mokiniui organizavimo, pateikti reikiamą informaciją ir dokumentus;

19.2. dalyvauti individualiose konsultacijose dėl Plano suderinimo ir įgyvendinimo;

19.3. bendradarbiauti su Atstovu dėl Plano vykdymo;

19.4. nedelsiant reaguoti į Atstovo ar bendrosios praktikos slaugytojo pateiktą informaciją telefonu ar trumpąja žinute dėl LNL mokinio sveikatos būklės pasikeitimo;

19.5. pristatyti LASUC vaistus originalioje pakuotėje su informaciniu lapeliu. Ant pakuotės turi būti užrašytas LNL mokinio, kuriam skirti vaistai, vardas, pavardė ir klasė;

19.6. aprūpinti visomis Plane numatytomis priemonėmis ir pasirūpinti susidarančių medicininių atliekų šalinimu.

20. LNL mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) neinicijavus savirūpos proceso LASUC, savirūpa LASUC nėra organizuojama ir vykdoma.

III SKYRIUS

VARTOJAMŲ VAISTŲ ADMINISTRAVIMAS

(LAIKYMAS, IŠDAVIMAS, NAUDOJIMAS IR KT.)

21. Vadovaujantis Planu LNL mokinio vaistai laikomi LASUC Medicinos punkte, vaistų aprašymuose nurodytomis vaistų laikymo sąlygomis, užtikrinant, kad prie vaistų priėjimą turėtų tik Atstovas, bendrosios praktikos slaugytojas ar kitas LASUC direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

22. LASUC LNL mokiniui vaistai išduodami tik Plane nurodytomis ir sutartomis sąlygomis.
23. Siekiant išvengti vaisto vartojimo klaidų, bendrosios praktikos slaugytoja kiekvieną kartą prieš duodamas vaistą LNL mokiniui patikrina, ar:
 - 23.1. vaistas yra tas, kuris nurodytas Plane;
 - 23.2. nepasibaigęs vaisto galiojimas;
 - 23.3. vaistas yra skirtas konkrečiam LNL mokiniui;
 - 23.4. teisinga vaisto dozė;
 - 23.5. teisingas vaisto vartojimo laikas;
 - 23.6. teisingas vaisto vartojimo būdas.
24. LNL mokinys vaistą turi suvartoti stebint bendrosios praktikos slaugytojui.
25. Bendrosios praktikos slaugytojas privalo kiekvieną vaistą išdavimo LNL mokiniui atvejį užregistruoti Vaistų išdavimo mokiniams registracijos žurnale (6 priedas).
26. LNL mokiniui atsisakius vartoti Plane nurodytus vaistus, Atstovas ar bendrosios praktikos slaugytojas iš karto telefonu informuoja LNL mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir siunčia jiems SMS žinutę. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pasirūpinti LNL mokinio sveikatos poreikiais.
27. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nesureagavus į LASUC telefonu pateiktą informaciją dėl LNL mokinio atsisakymo vartoti Plane numatytus vaistus, atsižvelgus į LNL mokinio sveikatos būklę, kviečiama Greitoji medicinos pagalba.
28. LNL mokinio atsisakymas vartoti vaistus, Atstovo ir bendrosios praktikos slaugytojo veiksmai fiksuojami Vaistų išdavimo mokiniams registracijos žurnale. Apie Plano vykdymo pažeidimus informuojamas LASUC direktorius.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Planas yra Mokymo(-si) sutarties priedas, kuris sudaromas (atnaujinamas) kiekvieniems mokslo metams ir galioja 1 (vienerius) metus nuo jo patvirtinimo dienos. Planas papildomas ar keičiamas gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą ir reikiamą informaciją bei dokumentus.
 30. Planas įsigalioja tik tėvams (globėjams, rūpintojams), Atstovui ir LASUC direktoriui pasirašius Planą.
 31. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali nutraukti LNL mokinio savirūpos procesą LASUC, pateikdami prašymą (7 priedas).
 32. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nesilaikant Plane nurodytų sąlygų, Atstovas raštu kreipiasi į LNL mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), praneša apie susidariusią situaciją ir nurodo, kad už tolimesnę mokinio LNL savirūpą yra atsakingi tėvai (globėjai, rūpintojai) tol, kol negrįžtama prie pradinių Plane nurodytų sąlygų.
 33. Savirūpos proceso organizavimo ir vykdymo kontrolę vykdo Atstovas.
 34. Planas saugomas Medicinos punkte Mokinio sveikatos istorijos segtuve.
-