

PATVIRTINTA  
Lietuvos aklųjų ir silpnaregių  
ugdymo centro direktoriaus  
2025 m. rugpjūčio d. įsakymu Nr. V–

PRITARTA  
Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo  
centro tarybos  
2025 m. birželio 23 d. protokolu Nr. CT–5

## **LIETUVOS AKLŪJŲ IR SILPNAREGIŲ UGDYMO CENTRO 2025–2026 M. M. UGDYMO PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro (toliau – Centro) 2025–2026 mokslo metų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuotos, pagrindinio ugdymo, pagrindinio ugdymo individualizuotos, akredituotos vidurinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo programų ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą, švietimo pagalbos teikimą, bendruosius ugdymo programų vykdymo Centro skyriuose principus ir reikalavimus, nustato pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti, pagrindinius ugdymo turinio, mokymosi aplinkos pritaikymo būdus pagal mokinių poreikius, Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo Centro 2025–2027 metų strateginio plano tikslų įgyvendinimą.

2. Ugdymo planas sudarytas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 (toliau – Bendrieji ugdymo planai), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrajį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Pradinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijomis specialiujų poreikių mokinių kalbiniam, matematiniam ir socialiniam bei gamtamoksliniam ugdymui, Pagrindinio ugdymo 5–10 klasių bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijomis, 2024 metų veiklos kokybės įšvertinimo analize.

3. Ugdymo procesas organizuojamas pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

4. Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė ir specialioji) ir specialioji pagalba (toliau – Pagalba) teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos

teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-547 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-603 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. Nr. V-553 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. Nr. V-898 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Bendruosiuose ugdymo planuose.

## II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

6. Ugdymo organizavimas 2025–2026 mokslo metais:

6.1. mokslo metai ir ugdymo procesas pradedamas 2025 m. rugsėjo 1 d.;

6.2. ugdymo proceso trukmė:

Klasė	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė
1–4	2026-06-04	35 savaitės – 175 ugdymo dienos
5–II gimnazijos	2026-06-11	36 savaitės – 180 ugdymo dienos
III gimnazijos	2026-06-11	36 savaitės – 180 ugdymo dienos
IV gimnazijos	2026-05-29	34 savaitės – 170 ugdymo dienos

6.3. Ugdymas vyksta penkias dienas per savaitę, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos direktoriaus įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos).

6.4. Ugdymosi procesas skirstomas pusmečiais. Nustatoma tokia pusmečių trukmė: pirmas pusmetis 2025 m. rugsėjo 1 d. – 2026 m. sausio 30 d., antras pusmetis 2026 m. vasario 2 d. – ugdymo proceso pabaiga.

6.5. Skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. balandžio 6 d. – balandžio 12 d.
Vasaros: 1–4 5–II gimnazijos III–gimnazijos IV gimnazijos	2026 m. birželio 5 d. – rugpjūčio 31 d. 2026 m. birželio 12 d. – rugpjūčio 31 d. 2026 m. birželio 12 d. – rugpjūčio 31 d. Pasibaigus valstybinių brandos egzaminų sesijai

6.6. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

6.6.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas

mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms;

6.6.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį.

6.6.3. Jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

## **ANTRASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS**

7. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

8. Pamokų pradžia – 8.00 val.

9. Pamokos trukmė: 1 klasei – 35 min., 2–IV gimnazijos klasėms – 45 min.; privaloma pertraukėlė akių mankštai.

10. Pertraukų trukmė – 10 min., ilgoji (priešpiečių) pertrauka – 20 min. po 2-os pamokos, fiziniai aktyvioms veikloms skirta pertrauka 20 min. po 3-os, ilgoji pertrauka 20 min. po 6-os pamokos.

11. Pamokų tvarkaraščiai sudaromi laikantis Higienos normos. Besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą skiriama ne daugiau 5 pamokų per dieną, pagal pagrindinio ir vidurinio – ne daugiau 7 pamokų per dieną. Mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą, individualiame mokinio pamokų tvarkaraštyje gali būti ne daugiau kaip trys „langai“ („langas“ – vienos pamokos trukmės laisvo laiko tarpas tarp pamokų) per savaitę.

12. Mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos mokslo metams ar laikinai dėl ligos, stebi pamokas, žaidžia stalo žaidimus, gali dalyvauti konsultacijose, lankyti švietimo pagalbos specialistų ir kitų vedamas individualias pratybas / užsiėmimus. Mokinys nuo fizinio ugdymo pamokų mokslo metams atleidžiamas direktoriaus įsakymu.

13. Fizinis ugdymas specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams vykdomas šiems dalyvaujant ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę ir į savijautą. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

14. Dalis ugdymo proceso dienų organizuojama ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla motyvaciją mokyti skatinančiose saugiose aplinkose (įvairiose Centro erdvėse, muziejuose, bibliotekose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje), sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus. Projektinių veiklų metu ugdomos komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencijos. Pamokų tvarkaraštis pritaikomas ugdymo procesui organizuoti ne mokykloje, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne Centre nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso.

15. Ugdymo procese kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei veiklai įgyvendinti organizuojamos edukacinės išvykos, karjeros planavimo, patyriminės veiklos, integruoti projektai. Veikla organizuojama pagal Centro metinį ir mėnesio veiklos planą, remiantis Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro ugdymo ne Centro aplinkoje (išvykų) organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2025 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V-69 „Dėl Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro ugdymo ne Centro aplinkoje (išvykų) organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

16. Svarbiausios planuojamos organizuoti ugdymo veiklos išdėstytos kalendorinių metų Veiklos plane ir skelbiamos Centro internetinės svetainės kalendoriuje.

17. Ekskursijos, išvykos ar renginiai, Centro direktoriaus įsakymu organizuojami pasibaigus dienos ugdymo procesui ar laisvomis nuo ugdymo dienomis, yra įskaitomi į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

18. Mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Centro vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Centro vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro direktoriaus 2017 m. rugpjūčio mėn. 30 d. įsakymu Nr. V-140 „Dėl Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo“.

19. Centre įgyvendinamos prevencinės, socialinio ir emocinio ugdymo programos:

19.1. smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“;

19.2. socialinio ir emocinio ugdymo programos: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse „Zipio draugai“, 1–4 klasėse „Obuolio draugai“, 5–8 klasėse LIONS QUEST „Paauglystės kryžkelės“, I–IV g klasėse LIONS QUEST „Raktai į sėkmę“;

19.3. smurto prevencijos temos socialinių įgūdžių ugdymo klasėse integruojamos į dorinio ugdymo, klasės vadovo veiklą, neformalųjį švietimą.

20. Į istorijos, pilietiškumo pagrindų, informatikos, ekonomikos dalykų ugdymo turinį integruojamos temos nacionalinio saugumo, verslumo klausimais, informacinis ir finansinis raštingumas, antikorupcinis ugdymas.

21. Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (PGĮK) įgyvendinamas I gimnazijos klasėje:

21.1. PGĮK vykdo Lietuvos šaulių sąjunga. Veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatyta Higienos normoje;

21.2. Ugdymo skyriaus vedėjas iš anksto mokinius supažindina su planuojamos organizuotos veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

21.3. Ugdymo skyriaus vedėjas pertvarko pamokų tvarkaraštį veikloms sklandžiai organizuoti;

21.4. klasės vadovas apie mokinių dalyvavimą veiklose informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

21.5. mokinys gali būti atleidžiamas mokyklos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

21.5.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

21.5.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

21.6. dalyvavimą PGĮK veiklose Centro direktorius suderina su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija;

21.7. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei Centro direktorius skiria lydintį asmenį.

22. Laikinosios grupės sudaromos:

22.1. doriniam ugdymui, kai tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

22.2. jungtinėse klasėse kai kurių mokomųjų dalykų mokymui (pvz., lietuvių kalbai ir literatūrai);

22.3. sujungiant gretimų klasių besimokančiuosius į laikinai sudarytą grupę (pvz., III - IV gimnazijos klasių mokiniai fizinio ugdymo, tikybos, dailės ir kt. pamokoms).

23. Mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti kiekvienam mokiniui sudaromas individualaus ugdymo planas, kuriame numatoma, kaip mokymosi turinys pritaikomas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius, pagal patvirtintą formą ir turinio struktūrą, kuris yra suderinamas Vaiko gerovės komisijos posėdyje ir patvirtinamas Centro direktoriaus įsakymu. Pirmus metus pradėjusiems dirbti dalykų mokytojams su tos klasės mokiniais, ar mokytojams

dirbantiems su naujai atvykusiais mokiniais pateikti Vaiko gerovės komisijai derinimui mokinio individualaus ugdymo planus iki 2025 m. spalio 3 d., kitiems – iki 2025 m. rugsėjo 12 d.

24. Pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti gali būti skiriamos:

24.1. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokinio mokytojo siūlymus organizuoti;

24.2. lietuvių kalbai tobulinti mokiniams, atvykusiems iš tautinių mažumų mokyklų ar atvykusiems iš užsienio (1 valanda per savaitę);

24.3. Brailio raštui mokytis;

24.4. komunikacijos ar kompiuterinio raštingumo įgūdžiams tobulinti;

24.5. projektinei veiklai organizuoti;

24.6. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms – STEAM;

24.7. prieš brandos egzaminus siekiant pagilinti mokomųjų dalykų žinias.

25. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas pateiktas 1 priede. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma ugdymo proceso dalis. Veiklai skiriama:

25.1. 5–II gimnazijos klasėse po 20 pamokų (valandų);

25.2. III–IV gimnazijos klasėse 70 valandų per dvejus metus.

26. Etninės kultūros programa pradinio ir pagrindinio ugdymo programose integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros, gamtos mokslų, visuomeninio ugdymo, meninio ugdymo ir technologijų programas, klasės vadovo veiklą.

27. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms Centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pateikiamas 2 priede.

### **TREČIASIS SKIRSNIS MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

28. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujamosi Ugdymo programų aprašu, Pradinio ugdymo, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis ir Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu, patvirtintu Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-150.

29. Analizuojama mokinio asmeninė pažanga. Pokyčiai aptariami Mokytojų tarybos susirinkime. Prireikus, svarstomi Vaiko gerovės komisijos posėdyje ir priimamas sprendimas dėl mokymosi pagalbos teikimo.

30. Mokiniai dalyvauja Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime.

31. Mokiniai, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose, ir nepasiekusiam Pasiekimų patikrinime vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

32. Centro nustatyta tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais, apie mokymosi sėkmingumą, mokinių pažangą mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami teikiant informaciją elektroniniame dienyne TAMO, individualių pokalbių metu, tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu:

32.1. visuotinis tėvų susirinkimas organizuojamas 2 kartus per mokslo metus;

32.2. klasės tėvų susirinkimas organizuojamas ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus;

32.3. gruodžio mėnesį organizuojamas tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimų su mokytojais, specialistais diena.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

33. Ugdyto skyriaus vedėjas organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę, organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus.

34. Mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas atsiskaitomasis darbas. Atsiskaitomųjų darbų tvarkaraštį derina klasėje dirbantys mokytojai ir fiksuoja elektroniniame dienyne TAMO. Mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

35. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai turi būti gražinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais.

36. Namų darbų užduotys yra skiriamos tikslingai, siekiant įtvirtinti pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes atliepti įvairius mokinių mokymosi poreikius. Užtikrinant mokinių darbo ir poilsio režimą, įvertinamas skiriamų užduočių kiekis ir laikas joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti 1-4 klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, 5-8 klasėse – 60 min., I-IV gimnazijos klasėse – 120 min. Siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: nesant būtinybei neskirti namų darbų užduočių elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko.

37. Mokiniams namų darbų užduotys neskiriamos atostogoms, taip pat dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

38. Mokiniams, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų užduočių namie dėl nepalankių socialinių, ekonominių ir kultūrinių sąlygų, sudaromos galimybės juos atlikti Centre.

## **PENKTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI**

39. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

39.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

39.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

39.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

39.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

39.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;

39.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

39.7. jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

39.8. kitais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

40. Centras ugdymo procese laiku užtikrina sistemine mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namie, ir pan.).

41. Mokymosi pagalbos teikimą organizuoja Ugdyto skyriaus vedėjas.

42. Mokinių pasiekimai stebimi ir analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus mokomojo dalyko mokytojas, klasės vadovas informuoja Vaiko gerovės komisiją, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) per elektroninį dienyne TAMO ir kartu tariasi dėl mokymosi pagalbos teikimo. Mokytojui pateikus prašymą, Vaiko gerovės komisija svarsto dėl reikalingos pagalbos suteikimo.

43. Mokymosi pagalba teikiama organizuojant individualias konsultacijas (ilgalaiques ar trumpalaikes) mokiniui ar mokinių grupei, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, pačių

mokinių pagalbą kitiems mokiniams, taikant trišalių pokalbių metodą (mokinys–tėvai–mokytojas). Mokymosi sėkmingumas analizuojamas mokytojų susirinkimuose, Vaiko gerovės komisijoje. Mokymosi pagalbai ugdymo procese teikti naudojamos valandos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti. Jos skiriamos Vaiko gerovės komisijai rekomendavus, direktoriaus įsakymu.

44. Vaiko gerovės komisijos, klasės vadovo siūlymu mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, sudaromas individualus mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba. Klasės vadovas, Vaiko gerovės komisija gali inicijuoti individualaus pagalbos plano parengimą mokiniui. Paskirtas skyriaus vedėjas ar atsakingas asmuo kartu su dalykų mokytojais, klasės vadovu, švietimo pagalbos specialistais, bendradarbiaujant su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaro individualų pagalbos planą, pagal formą, patvirtintą Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro direktoriaus 2022 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-121. Planas apima Individualų ugdymo planą ir specialistų teikiamą pagalbą bei paslaugas ugdymo procese, didinančias ugdymo veiksmingumą. Individualus pagalbos vaikui planas yra derinamas Vaiko gerovės komisijos posėdyje. Už individualaus pagalbos plano įgyvendinimą yra atsakingas mokinys, tėvai (globėjais, rūpintojais), mokytojai, švietimo pagalbos specialistai. Paskirtas skyriaus vedėjas, atsakingas asmuo vykdo plano vykdymo priežiūrą. Mokslo metų eigoje individualus pagalbos planas peržiūrimas atsižvelgiant į poreikį, aptariamas įgyvendinimas Vaiko gerovės komisijos posėdyje. Direktoriaus įsakymu individualus pagalbos planas netvirtinamas.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

45. Centras, priimdamas mokyti pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą užsieniečius, Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai):

45.1. sudaro galimybę mokyti pagal pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

45.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokyti pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

45.3. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priima mokyti pagal pradinio ugdymo programą;

45.4. išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokyti kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokyti lietuvių kalbos;

45.5. informuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Įstaigų veiklos skyrių apie mokinio priėmimą mokyti;

45.6. prieš pradėdam mokiniui mokyti Centre, Ugdymo skyriaus vedėjas, kartu su mokinio būsimo klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokyti lietuvių kalbos, numato mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį;

45.7. sudaro mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdamas į jo mokymosi pasiekimus;

45.8. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, Centro teikiamos pagalbos formas ir būdus, Centro, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinių individuali pažanga, pasiekimai. Vaiko gerovės komisijoje aptariama mokinio adaptacija. Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus, Vaiko gerovės komisija konstatuoja adaptacijos laikotarpio pabaigą, atsižvelgdamas į tai, kaip mokiniui sekasi adaptuotis. Adaptacijos laikotarpiu mokinio mokymosi pažanga vertinama tik formuojamuoju būdu.

46. Organizuodamas atvykusio ar grįžusio asmens mokymą, kuris mokėsi pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar yra ją baigęs klasės vadovas, skyriaus vedėjai:

46.1. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją;

46.2. konsultuoja dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo;

46.3. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

47. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

47.1. mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant „panardinimo“ metodą ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese;

47.2. organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti;

47.3. teikiama kita švietimo pagalba.

48. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Būtina užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų priedaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

49. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS UGDYMO ORGANIZAVIMAS JUNGTTINĖSE KLASĖSE**

50. Centre, vadovaujantis patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-393 „Dėl Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro 2025–2026 mokslo metų klasių skaičiaus kiekviename sraute ir mokinių skaičiaus kiekvienos klasės sraute bei ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus bei mokinių skaičiaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse patvirtinimo“ suformuotos jungtinės klasės.

51. 2025–2026 m. m. pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programoms įgyvendinti jungtinėse klasėse pamokų skaičius per metus ir savaitę pateikiamas 3, 4 ir 7 Ugdymo plano prieduose.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS**

52. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namie organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namie organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

53. Mokinio mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja Centras pagal gydytojų rekomendacijas, sudarant mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

54. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

55. Mokiniui, kuris mokosi namuose:

55.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

55.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

55.1.2. 4 klasėje – 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

55.2. pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

55.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

55.2.2. 7–8 klasėse – 468 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

55.2.3. 9–10, I–II gimnazijos klasėse – 540 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

55.3. pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

55.3.1. III gimnazijos klasėje – 504 (14 pamokų per savaitę);

55.3.2. IV gimnazijos klasėje – 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

55.3.3. pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą mokomam namie mokiniui 1–3 klasėse skiriama 9 pamokos, 4 klasėje skiriama 11 pamokų; pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ugdomam namie mokiniui 5–6 klasėse skiriama 12 savaitinių pamokų, 7–8 klasėse – 13 savaitinių pamokų, I–II gimnazijos klasėje – 15 savaitinių pamokų.

55.4. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriama 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokos per savaitę).

56. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Centro direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokosi namuose, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos Centre, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

57. Mokyti namie skiriamos ne mažiau kaip 296 valandos per metus, iš kurių iki 72 pamokų per metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms;

58. Mokiniui, kuris turi ir judesio, ir padėties sutrikimų, rekomenduojama iki 72 pamokų per metus skirti gydomajai mankštai.

59. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

### **III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

60. Pradinio ugdymo programai įgyvendinti rengiami ilgalaikiai planai ir pritaikytos bendrojo ugdymo programos vieneriems mokslo metams pagal Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro direktoriaus 2023 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V–123 „Dėl mokomojo dalyko ilgalaikio ir

trumpalaikio teminio plano formų patvirtinimo“ patvirtintą mokomojo dalyko plano formą iki 2025 m. rugsėjo 12 d. Pirmus metus dirbantiems mokytojams privaloma rengti ir trumpalaikius planus.

Pradinio ugdymo programos įgyvendinimui yra skiriama papildomai Parengiamoji klasė (toliau – P klasė).

61. Ugdymo turinio integravimas:

61.1. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus;

61.2. Informacinės technologijos / informatika integruojama į kitus mokomuosius dalykus.

Skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos; integruotai ugdomas mokinių informacinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje.

62. 2025–2026 mokslo metais pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) parinkimą mokiniai mokomi dorinio ugdymo – tikybos.

63. Nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. pirmosios užsienio kalbos (tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu – anglų kalbos) mokoma nuo 2-os klasės.

64. Nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. 1, 2, 3 ir 4 klasei skiriamos 5 meninio ugdymo pamokos: 1 pamoka – dailei, 1 pamoka – technologijoms, 2 pamokos – muzikai, 1 pamoka – šokiui. Teatro bus mokoma taikant jo elementus per įvairių dalykų pamokas ir neformaliojo vaikų švietimo veiklą.

65. 1–4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla. Siekdamas visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų Bendrosiose programose iškeltų tikslų, dalykams skirtas pamokas mokytojas gali planuoti lanksčiai, pavyzdžiui, organizuojant tyrinėjimo veiklą ribotą laikotarpį vieno dalyko mokymui skirti daugiau savaitinių pamokų. Užtikrinama, kad Bendruosiuose planuose kiekvienam dalykui skirtas metinis pamokų skaičius nebūtų mažinamas.

66. Užsienio kalbos (anglų), dorinio ugdymo (tikybos), šokio, muzikos moko šių dalykų mokytojai.

67. Paskutinę ugdymo proceso savaitę ugdymo turinys įgyvendinamas projektine veikla.

68. Pradinio ugdymo programai įgyvendinti pamokų skaičius per metus ir savaitę pateikiamas 3 priede.

#### **IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

69. Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti rengiami ilgalaikiai planai ir pritaikytos bendrojo ugdymo programos vieneriems mokslo metams pagal Lietuvos aklujų ir silpnaregių ugdymo centro direktoriaus 2023 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V–123 patvirtintą dalyko ilgalaikio plano formą (iki 2025 m. rugsėjo 12 d.). Pirmus metus dirbantiems Centre mokytojams privaloma rengti ir trumpalaikius planus.

70. Penktų klasių mokiniams rugsėjo mėnuo, 6 - 8 klasių, I-II gimnazijos klasių mokiniams rugsėjo mėnesio pirmosios dvi savaitės, naujai atvykusiems ugdytis Centre mokiniams pirmasis mokymo(-si) mėnuo, skiriamas adaptacijai. Pasibaigus naujai atvykusiems mokiniams skirtam adaptacijos laikui, Vaiko gerovės komisija arba Centro direktorius, klasės vadovo prašymu, gali skirti papildomą laiką adaptacijai. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinama, taikomas formuojamasis vertinimas bei įsivertinimas.

71. Įgyvendinant pagrindinio ugdymo programos mokymosi turinį:

71.1. dorinis ugdymas:

71.1.1. vieną iš dorinio ugdymo dalykų, tikyba ar etika, mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinyas savarankiškai renkasi pats;

71.1.2. nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. 5, 6, 7, 8, III ir IV gimnazijos klasėse mokoma tikybos, o I ir II gimnazijos klasėse – etikos;

71.2. užsienio kalba:

71.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

71.2.2.6 klasės mokiniai antrosios užsienio kalbos mokomi rusų kalbos (parinko tėvai (globėjai, rūpintojai) iš pasiūlytų vokiečių ir rusų kalbų), 7 klasės mokiniai tęsia vokiečių kalbos, o 8, I ir II gimnazijos klasių mokiniai tęsia rusų kalbos, kaip pasirinktos antrosios užsienio kalbos, mokymąsi.

71.2.3. 8 ir II gimnazijos klasės du mokiniai vietoje antrosios užsienio kalbos (rusų k.) tęsia meninio ugdymo srities dalyko dailės arba technologijų mokymąsi (remiantis BUP 119.6 ir 8 priedo 9.4).

71.2.4. užtikrinamas pradėtų mokytis užsienio kalbą mokymosi tęstinumas. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

71.2.4.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos bendrojoje programoje;

71.2.4.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir Centras negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus.

71.3. mokinių matematikos mokymosi motyvacija skatinama naudojantis įvairiomis kasmet rengiamomis matematinio ir gamtamokslinio raštingumo konkurso užduotimis, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis). Mokiniais rekomenduojama dalyvauti olimpiadose, konkursuose, tikslingai naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis matematiniam ugdymui.

71.4. per gamtos mokslų dalykų pamokas eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti sudaromos sąlygos 7–8 ir I–II gimnazijos klasės mokiniams dalyvauti STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose.

71.5. gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama 5–II gimnazijos klasėse, jai skiriama 1 valanda per savaitę.

71.6. pilietiškumo pagrindų programai skiriamos 36 pamokos. Pilietiškumo ugdymo pagrindų dalyko dalis temų integruojama į istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros mokomuosius dalykus, klasės vadovo veiklą.

71.7. besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniai lanko privalomus meninio ugdymo srities dalykus – dailę ir muziką.

71.8. fiziniam ugdymui 5, 6, 7, 8 klasėse skiriamos 3 valandos, I ir II gimnazijos klasėse – 2 valandos per savaitę, todėl mokiniai skatinami rinktis vieną aktyvaus judėjimo būrelį.

71.9. 2025–2026 m. m. pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti pamokų skaičius per metus ir savaitę pateikiamas 4 priede.

## **V SKYRIUS**

### **VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

72. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti rengiami ilgalaikiai planai ir pritaikytos bendrojo ugdymo programos vieneriems mokslo metams pagal Lietuvos aklyjų ir silpnaregių ugdymo centro direktoriaus 2023 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-123 patvirtintą mokojojo dalyko ilgalaikio plano formą (iki 2025 m. rugsėjo 12 d.). Pirmus metus dirbantiems Centre mokytojams privaloma rengti ir trumpalaikius planus. Pasirenkamųjų dalykų modulių programos parengiamos iki 2025 m. rugpjūčio 29 d. ir patvirtinamos Centro direktoriaus įsakymu.

73. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su Ugdymo skyriaus vedėju, rengia dvejų metų individualų ugdymo planą, kuriame numatomi, mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys individualų ugdymo planą suderina su Centro galimybėmis, renka iš Centro siūlomų variantų. Mokiniais 2025–2026 m. m. sudarytos galimybės mokytis modulių: užsienio kalbos (anglų k.) „Akademinė kalba“ (III ir IV gimnazijos klasei); matematikos „Matematikos kurso sisteminimas.

VBE užduočių analizė“ III ir IV gimnazijos klasei; lietuvių kalbos ir literatūros „Autorių kūrybos apžvalga įtvirtinant rašybos ir skyrybos įgūdžius“ III ir IV gimnazijos klasei.

74. III ir IV gimnazijos klasių mokiniai tęsia pradėtą mokytis pagrindinio ugdymo programoje pirmąją užsienio kalbą – anglų.

75. III ir IV gimnazijos klasėje meninio ugdymo dalyką sudaro dailės, muzikos ir taikomųjų technologijų mokymasis pagal Bendrąsias programas.

76. Ugdymas karjerai derinamas su kultūrine, pažintine veikla, klasės vadovo veikla, neformaliuoju vaikų švietimu.

77. Mokiniai, dėl vienokių ar kitokių priežasčių norintys keisti mokomąjį dalyką ar programos kursą, raštu informuoja dalyko mokytojus, klasės vadovą, kurie ant mokinio prašymo užrašo rekomendacijas, siūlymus. Prašymai pateikiami Ugdymo skyriaus vedėjui. Dalyko ar programos keitimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

78. Nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. III ir IV gimnazijos klasėse dėstomas dorinis ugdymas (tikyba).

79. 2025–2026 mokslo metais IV gimnazijos klasės mokiniai tęsia 2024–2025 mokslo metais pradėtą mokymąsi pagal individualų mokymosi planą. 2025–2026 m. m. vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo III gimnazijos klasėje pamokų skaičius pateikiamas Ugdymo plano 5 priede.

## **VI SKYRIUS**

### **PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS, PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS IR SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS**

80. Mokiniai, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą.

81. Socialinių įgūdžių ugdymo programa mokiniui rengiama, atsižvelgiant į pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas. Kiekvienam vaikui sudaromas individualus ugdymo planas, atsižvelgiant į ugdymo tikslus, mokinio turimą mokymosi patirtį, polinkius, individualius ugdymosi poreikius ir į reikiamą mokymosi pagalbą.

82. Dalis neformaliojo švietimo veiklų, neformalusis vaikų švietimas organizuojamas su bendrųjų klasių mokiniais.

83. Ugdymo veiklos mokytojo nuožiūra gali būti jungiamos, keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo procese dalyvaujančių specialistų rekomendacijas.

#### **ANTRASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS IR PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

84. Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinamos specialiosiose klasėse vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 8 priedo II ir III skyriumi, ugdymą organizuojant pagal veiklos sritis.

85. Pradinio ugdymo individualizuotai programai ir pagrindinio ugdymo individualizuotai programai įgyvendinti veiklos ir valandų skaičius per metus ir savaitę pateikiamas 6 priede.

#### **TREČIASIS SKIRSNIS**

## **SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

86. Socialinių įgūdžių ugdymo programa mokiniui rengiama, atsižvelgiant į mokinio galias ir gebėjimus, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas. Įgyvendinama Socialinių įgūdžių ugdymo programa I ir II mokymo metai jungtinėje klasėje, Socialinių įgūdžių ugdymo programa III mokymo metai klasėje.

87. 2025–2026 m. m. socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimo planas pateikiamas 7 priede.

### **VII SKYRIUS**

#### **NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

88. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skirta meninę, sporto, sveikatos, technologinių, socialinių-komunikacinių ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių komunikavimo, kultūrinei, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninei, socialinei, emocinei ir sveikos gyvensenos kompetencijoms ugdyti.

89. Balandžio mėnesį įvertinami mokinių neformaliojo švietimo poreikiai kitiems mokslo metams (organizuojama anketinė mokinių apklausa, atliekama jos analizė).

90. Iki gegužės 23 d. neformaliojo švietimo mokytojai pateikia neformaliojo vaikų švietimo valandų skyrimui prašymus su neformaliojo vaikų švietimo parengtomis programomis ateinantiems mokslo metams.

91. Centro Mokytojų taryboje aptariami neformaliojo švietimo mokytojų pateikti prašymai dėl neformaliojo vaikų švietimo valandų skyrimo, siūlomos valandos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti ir aptariamąs programas. Neformaliojo švietimo programas tvirtina Centro direktorius iki rugpjūčio 30 d.

92. Atsižvelgiant į mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus gali būti sudarytos neformaliojo švietimo būrelių grupės iš mokinių, ugdomų pagal skirtingas ugdymo programas.

93. Neformaliojo vaikų švietimo tvarkaraščius ir mokinių sąrašus tvirtina Centro direktorius iki rugsėjo 9 d.

94. Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, neformaliojo švietimo būrelyje minimalus skaičius 5 (1 aklas ar kompleksinę negalią turintis mokinys prilyginamas dviem mokiniams); specialiųjų klasių ir socialinių įgūdžių klasių mokinių – 3.

95. Neformaliojo švietimo būrelių veikla fiksuojama elektroniniame dienyne TAMO.

### **VIII SKYRIUS**

#### **MOKYMO (SI), SPECIALIOSIOS PAGALBOS IR ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS**

##### **PIRMASIS SKIRSNIS**

##### **UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

96. Atsižvelgiant į mokinių švietimo pagalbos poreikį, jų specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadas, Vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas, dirbančius švietimo pagalbos specialistus, Centre ugdomam mokiniui teikiama specialiojo pedagogo, tiflopedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo, kita (informacinių technologijų mokytojo, judesio korekcijos specialisto, ergoterapeuto, kineziterapeuto, mokinio padėjėjo) pagalba.

97. Specialiojo pedagogo pagalba Centre ugdomiems mokiniams teikiama:

97.1. turintiems negalių, mokymosi sutrikimų;

97.2. ugdomiems pagal bendrojo ugdymo pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą, kurių ugdymo turinys pritaikomas;

97.3. ugdomiems pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą.

98. Specialiojo pedagogo pratybas lankančių mokinių sąrašus aptaria, pratybų skaičių nustato Centro vaiko gerovės komisija iki mokslo metų pradžios. Pagrindinė specialiojo pedagogo darbo forma – individualios ar pogruginės (2–4 mokiniai) pratybos. Pagalba teikiama pamokų metu.

99. Tiflopedagogo pagalba teikiama:

99.1. akliems (regėjimo aštrumas – nuo šviesos pojūčio iki 0,04), žymios silpnaregystės mokiniams (regėjimo aštrumas su korekcija geriau matančia akimi – 0,05–0,1) regėjimo funkcijų ir sensomotorikos lavinimui skiriamos 35 ugdymo valandos per metus (mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą), 36 ugdymo valandos (mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą). Kursas gali būti intensyvinamas;

99.2. akliems mokiniams orientacijai ir mobilumui lavinti skiriamos 35 ugdymo valandos per metus (mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą), 36 ugdymo valandos (mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą). Šios valandos gali būti skiriamos ir kasdienio gyvenimo bei komunikacinių įgūdžių ugdymui, atsižvelgiant į tiflopedagoginės pagalbos mokiniui (orientacijos ir mobilumo ar kasdienio gyvenimo bei komunikacinių įgūdžių ugdymosi) poreikį, švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas;

99.3. mokiniams mokyti Brailio rašto skiriama: 35 ugdymo valandos per metus (mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą), 36 ugdymo valandos (mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą) per metus (iki ketverių metų), jeigu jiems, vadovaujantis oftalmologo pažyma, gresia pavojus apakti. Kursas gali būti intensyvinamas.

100. Tiflopedagoginės pagalbos gavėjų sąrašus aptaria, pratybų skaičių nustato Centro vaiko gerovės komisija.

101. Tiflopedagogas, atsižvelgdamas į mokinio regos sutrikimo ypatumus, vystymosi raidą, bendradarbiaudamas su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, auklėtojais sudaro individualią tiflopedagoginės pagalbos programą. Programą įsakymu tvirtina Centro direktorius Vaiko gerovės komisijos siūlymu. Centro tiflopedagogų ugdomų mokinių ugdymosi pasiekimai Centro vaiko gerovės komisijoje aptariamai vieną kartą per pusmetį. Informacija apie ugdymosi pasiekimus ir asmeninę pažangą fiksuojama elektroniniame dienyne TAMO.

102. Pagrindinė tiflopedagogo, lavinančio mokinių regėjimo funkcijas ir sensomotoriką, darbo forma yra individualios, pogruginės (2–4 vaikai) pratybos.

103. Tiflopedagogo, lavinančio aklų mokinių orientaciją ir mobilumą, ugdančio aklo mokinio kasdienio gyvenimo bei komunikacijos įgūdžius pagrindinė darbo forma – individualios pratybos.

104. Logopedas pagalbą teikia mokiniams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų. Centro vaiko gerovės komisija sudaro turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų mokinių sąrašą, suderina jį su Vilniaus miesto pedagogine psichologine tarnyba ir nustato specialiųjų pratybų skaičių (individualių, pogruginių (2–4 mokiniai)), aptaria individualios pagalbos ar mokinių grupei sudarytas kalbos ir kalbėjimo ugdymo programas, kartą per pusmetį išklauso ataskaitą apie ugdymosi pasiekimus. Informacija apie mokinio daromą pažangą fiksuojama elektroniniame dienyne TAMO.

105. Psichologo, socialinio pedagogo ir karjeros specialisto pagalba teikiama Centro mokiniams, jų mokytojams, auklėtojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) teisės aktų nustatyta tvarka.

106. Tiflopedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo, karjeros specialisto, judesio korekcijos, ergoterapijos ir kineziterapijos specialistų pagalba mokiniui teikiama ne pamokų ar kitų mokiniui privalomų užsiėmimų metu.

107. Individualūs judesio korekcijos užsiėmimai vedami mokiniams, kuriems Mokinio sveikatos pažymėjime nurodyti cerebrinis paralyžius ir (ar) judesio ir padėties sutrikimai (išskyrus lengvus). Rekomendacijas dėl grupės mokinių dalyvavimo judesio korekcijos užsiėmimuose teikia Centro gydytojas.

108. Mokiniui, sergančiam cerebriniu paralyžiumi (vidutinio, žymaus laipsnio), skiriamos 72 valandos judesio korekcijos užsiėmimams per metus.

109. 4–8 mokinių grupei skiriamos 72 valandos judesio korekcijos užsiėmimų per metus. Mokinių, lankančių judesio korekcijos užsiėmimus, sąrašą aptaria ir pratybų skaičių nurodo Centro vaiko gerovės komisija iki mokslo metų pradžios. Judesio korekcijos specialisto sudarytos (individualios, grupinės) ugdymo programos ir ugdymosi pasiekimai kas pusmetį aptariami vaiko gerovės komisijoje.

110. Centro ugdytiniais ir/ar konsultuojamiems vaikams, ir/ar atvykusiems Laikino mokymo metu, turintiems raidos sutrikimų, didesniam fiziniam, psichiniam, socialiniam savarankiškumui pasiekti, siekiant visavertės integracijos į visuomenę skiriami ergoterapeuto ir kineziterapeuto užsiėmimai.

111. Ergoterapeutas teikia ergoterapijos paslaugas Centro ugdytiniais ir/ar konsultuojamiems vaikas turintiems regos, raidos sutrikimų (pvz., autizmo spektro, dėmesio ir aktyvumo (ADHD) sutrikimų, cerebrinį paralyžių, kompleksines negalias, turintiems motorikos, koordinacijos, jutiminio apdoravimo sunkumų, patiriantiems sunkumus atliekant savarankiškus veiksmus (apsirengti, valgyti, naudotis tualetu ir pan.) bei esant mokymosi sunkumams.

112. Ergoterapeutas nustato individualius ergoterapijos tikslus ir uždavinius; Parenka ergoterapinius metodus ir priemones, įvertina ergoterapijos efektyvumą ir pagal poreikį koreguoja jos eigą;

113. Mokiniais ergoterapijos užsiėmimus paskiria LASUC gydytoja pagal e.sveikatos mokinio sveikatos patikros pažymą bei reabilitologų arba šeimos gydytojų rekomendacijas. Ergoterapijos užsiėmimus lankančių mokinių sąrašą patvirtina VGK, o užsiėmimų skaičių parenka ergoterapeutas kartu su centro gydytoju.

114. Ergoterapijos specialistės sudarytos (individualios, grupinės) užsiėmimų programos ir pasiekimai kas pusmetį aptariami Vaiko gerovės komisijoje. Informaciją apie pasiekimus ir asmeninę pažangą fiksuoja ataskaitose.

115. Centro ugdytiniais ir/ ar konsultuojamiems vaikams, ir/ar atvykusiems Laikino mokymo metu, užtikrinamos kokybiškos ugdytinių sveikatos priežiūros funkcijos, teikiant kineziterapijos paslaugas vaikams (mokiniais), turintiems regos, raidos sutrikimų.

116. Kineziterapeutas naudoja tik teisės aktų reikalavimus atitinkančius medicinos prietaisus; užtikrina, kad medicinos prietaisai būtų naudojami teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis gamintojų su medicinos prietaisais pateikiama informacija;

117. Mokiniais kineziterapijos užsiėmimus paskiria LASUC gydytoja pagal e. sveikatos mokinio sveikatos patikros pažymą bei reabilitologų arba šeimos gydytojų rekomendacijas. Kineziterapijos užsiėmimus lankančių mokinių sąrašą patvirtina VGK, o užsiėmimų skaičių parenka kineziterapeutas kartu su centro gydytoju.

118. Kineziterapeutas sudaro individualias ir/ arba grupines kineziterapijos programas, parenka metodus ir priemones atsižvelgiant į mokinių sutrikimus ir bendrą jų sveikatos būklę. Įvertina kineziterapijos efektyvumą ir pagal poreikį koreguoja jos eigą. Informaciją apie pasiekimus ir asmeninę pažangą fiksuoja ataskaitose.

119. Specialiąją pagalbą mokiniui, turinčiam įgytų ar įgimtų sutrikimų ir negalinčiam savarankiškai dalyvauti ugdymo procese, teikia mokinio padėjėjas teisės aktų nustatyta tvarka Centro vaiko gerovės komisijos siūlymu.

120. Kompiuterinio raštingumo konsultacijos ar papildomos informacinių technologijų pamokos (skiriamos iš pamokų ugdymo poreikiams tenkinti) vedamos į Centrą naujai atvykusiems akliems mokiniams, neturintiems darbo kompiuteriu įgūdžių ar besimokantiems, bet dar neįvaldžiusiems akliesiems pritaikytų kompiuterinių programų.

121. Švietimo pagalbos ir kitos pagalbos mokiniui teikimą koordinuoja Centro vaiko gerovės komisija. Vaiko gerovės komisija analizuoja teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos teikimą.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **PAGALBA LAIKINAI ATVYKUSIEMS Į CENTRĄ MOKYTIS MOKINIAMS**

122. Į Centrą laikinai mokytis priimami mokiniai nuo 6 iki 20 metų amžiaus pagal pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ar vidurinio ugdymo programas, pateikus tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, gimimo liudijimą ar vaiko asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, įgyto išsilavinimo pažymėjimą arba mokymosi pasiekimų pažymėjimą (netaikytina pradėsiantiems ugdytis priešmokyklinio ugdymo grupėje ar mokytis (parengiamoje) pirmoje klasėje), nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą, raštišką sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo.

123. Atvykęs laikinai mokytis, mokinsys ugdomas pagal pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas, mokosi Ugdymo skyriaus klasėje kartu su bendraamžiais pagal klasės tvarkaraštį, pasirenka pagal savo pomėgius neformaliojo vaikų švietimo būrelius, jam teikiama intensyvi švietimo pagalbos specialistų pagalba. Centro vaiko gerovės komisija aptaria mokiniui reikalingą švietimo pagalbos poreikį, numato reikiamų valandų pagalbai skaičių. Sudaromas Individualaus ugdymo planas, kuris yra tvirtinamas Centro direktoriaus įsakymu.

## **IX SKYRIUS**

### **POPIETINĖS UGDOMOSIOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

124. Popietinė ugdomoji veikla planuojama pusmečiui, vadovaujantis „Laisvadienių ir popietinio ugdymo veiklos programa“, patvirtinta Lietuvos aklujų ir silpnaregių ugdymo centro direktoriaus 2013 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-140, Centro metiniu veiklos planu, atsižvelgiant į auklėjamosios klasės, grupės mokinių gebėjimus ir poreikius. Auklėtojai planuoja klasei, grupei aktualias valandėles, edukacines išvykas, pažintines bei kūrybines veiklas, renginius, projektines veiklas, individualias, kasdienio gyvenimo įgūdžių lavinimo veiklas akliems ir silpnaregiams mokiniams.

125. Mokinių grupės savaitgaliais jungiamos atsižvelgiant į bendrabutyje liekančių mokinių skaičių.

---

## **SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimas vykdomas remiantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančiomis kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

### **II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

### **III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS**

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Mokinio saviraiška, asmeninių tikslų įgyvendinimas, prasminga veikla, kuri skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinų organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Atliepia mokinio interesus ir pomėgius. Padeda mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas,

pvz., mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Pvz., mokiniai skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt. (vaikai iki 14 metų gali savanoriauti tik kartu su atsakingu asmeniu);

4.4. dalyvavimo. Mokiniai ugdomi supratimą, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Mokiniai dalyvauja įvairiose mokinių grupių arba klasių iniciatyvose, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoja pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauja, taip pat dalyvauja ekologinėje veikloje, domisi aplinkosauginėje veikloje ir kt.

## **IV SKYRIUS**

### **SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS**

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas privalomas valandų skaičius yra numatytas 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 55, 93, 104 punktuose. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą centre atsakingas Ugdymo skyriaus vedėjas, klasėje – klasės vadovas.

6. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės vadovo. Mokinys pasirengia rugsėjo mėnesį planą pusmečiui pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis aptardamas jas su klasės vadovu. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke. Klasės vadovo fiksuojama elektroniniame dienyne TAMO.

7. Ugdymo skyriaus vedėjas mokslo metų pradžioje mokinius supažindina su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

8. Klasės vadovas, socialinis pedagogas individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Klasės vadovas su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdymuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių. Pokalbių metu aptariama, kaip mokiniams sekėsi pasiekti nusimatyto tikslo, ko mokiniai išmoko atlikdami socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoja būsimą savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje.

9. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

9.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

9.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

9.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

9.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

9.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

9.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

9.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

10. Centro direktorius:

10.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą asmenį;

10.2. sudaro sąlygas klasės vadovui, socialiniam pedagogui organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

11. Ugdymo skyriaus vedėjo, kaip atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

11.1. paaiškinti mokiniams socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, centro prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

11.2. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, esant sunkumams, išsiaiškinti su klasės vadovu, mokiniu, padėti klasės vadovui spręsti iškilusias problemas.

12. Klasės vadovo, kaip atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

12.1. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; parengus su socialiniu pedagogu, pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių- pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

12.2. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

12.3. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

12.4. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

13. Socialinio pedagogo, kaip atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

13.1. padėti parengti klasės vadovui rekomendacinio pobūdžio socialinių- pilietinių veiklų sąrašą;

13.2. individualiai ar grupėje konsultuoti mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo.

**PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS  
KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO,  
KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR  
ESANT APLINKYBĖMS CENTRE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI  
ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Centras yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai Centre ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra Centre ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–4, 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

3. Centro direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima ugdymo organizavimo sprendimus:

3.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą, ugdymo procesą perkeldamas į kitas aplinkas; arba priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Centro aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas Centro direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Centro direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Įstaigų veiklos skyriaus vedėju;

3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Centro direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Centro direktoriaus sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu Centras:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdamas į Centro ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, laikantis ugdymo plano ir ilgalaikiuose mokytojų planuose suderintų tikslų ir uždavinių;

4.3. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.4. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių bei pradinių klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų, tėvių) skaitmeninę kompetenciją, jų galimybę turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį;

4.5. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis Centre, jeigu Centre nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Centre, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.6. pagal galimybes aprūpina Centro pedagogus, švietimo pagalbos specialistus, turinčius ribotas galimybes užtikrinti kokybišką mokymą, konsultavimą ir bendravimą vaizdu, reikiamomis techninėmis priemonėmis (skiria laikinai naudotis Centro nešiojamais kompiuteriais);

4.7. pagal galimybes mokinius, kurių šeima yra socialiai pažeidžiama ir neturi galimybės, aprūpina reikiamomis nuotoliniam mokymui priemonėmis;

4.8. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, švietimo pagalbą teikia pagal iš anksto suderintą ir patvirtintą grafiką;

4.9. susitaria dėl užduočių, skiriamų atlikti namie toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdamas į mokinių amžių;

4.10. įgyvendindamas ugdymo programas, 60 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir 40 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 60 min;

4.11. konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.12. pamokos struktūrą pritaiko sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdamas į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.13. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami elektroniniame dienyne TAMO, išimtiniais atvejais gali būti papildomai informuojami Mokymo sutartyje nurodytu elektroniniu paštu;

4.14. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas Centre negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informaciją apie tai skelbia Centro tinklalapyje lasuc.lt;

4.15. naudojami Microsoft Office 365 Education platforma ir su ja suderinamomis nuotolinio mokymosi aplinkomis (Microsoft Teams, išimtiniais atvejais ZOOM platforma), užtikrina nuotolinio mokymo aplinkos saugumą, prieigą prie nuotolinio mokymo aplinkos;

4.16. fiksuoja mokymosi laiką nuotolinio mokymo aplinkoje elektroniniame dienyne TAMO, mokinių lankomumo apskaitą tvarko pagal prisijungimą prie virtualios mokymo aplinkos, elektroninio pašto duomenis ir fiksuoja elektroniniame dienyne. Mokymosi pasiekimų vertinimą vykdo vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta Lietuvos aklujų ir silpnaregių ugdymo centro direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V-150 „Dėl Lietuvos aklujų ir silpnaregių ugdymo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, užtikrina vertinimo informacijos apsaugą;

4.17. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai bus grįžtama prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

4.18. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

**2025–2026 M. M. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Mokomasis dalykas	1/4 kl.			2/3 kl.		
	1	4	Bendros pamokos	2	3	Bendros pamokos
<b>Dorinis ugdymas</b>						
Dorinis ugdymas (tikyba)			35 (1)			35 (1)
<b>Kalbinis ugdymas</b>						
Lietuvių kalba ir literatūra	35 (1)		245 (7)			245 (7)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	-	70 (2)				70 (2)
<b>Visuomeninis ugdymas</b>						
Visuomeninis ugdymas			35 (1)			35 (1)
<b>Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>						
Gamtos mokslai			35 (1)			35 (1)
Matematika		35 (1)	140 (4)			175 (5)
Technologijos			35 (1)			35 (1)
<b>Meninis ugdymas</b>						
Dailė			35 (1)			35 (1)
Muzika			70 (2)			70 (2)
Šokis			35 (1)			35 (1)
<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>						
Fizinis ugdymas			105 (3)			105 (3)
Pamokų skaičius mokiniui	805 (23)	875 (25)		875 (25)	875 (25)	
Pamokų skaičius klasei	910 (26)			875 (25)		
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (1)			35 (1)		
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)					

Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro  
2025–2026 m. m. ugdymo plano  
4 priedas

**2025–2026 M. M. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Mokomasis dalykas	Klasė							
	5/6			7	8	I/II		
	5	6	Bendros pamokos*			I	II	Bendros pamokos*
	<b>Dorinis ugdymas</b>							
Etika			–	–	–			36 (1)
Tikyba			36 (1)	36 (1)	36 (1)			–
	<b>Kalbinis ugdymas</b>							
Lietuvių kalba ir literatūra			180 (5)	180 (5)	180 (5)		36 (1)	144 (4)
Užsienio kalba (1-oji) anglų			108 (3)	108 (3)	108 (3)			108 (3)
Užsienio kalba (2-oji) rusų	–	72 (2)		–	72 (2)			72 (2)
Užsienio kalba (2-oji) vokiečių				72 (2)	–			–
	<b>Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>							
Matematika			144 (4)	144 (4)	144 (4)			144 (4)
Informatika			36 (1)	36 (1)	36 (1)			36 (1)
Gamtos mokslai			72 (2)					
Biologija				72 (2)	36 (1)	36 (1)		36 (1)
Fizika				36 (1)	72 (2)			72 (2)
Chemija					72 (2)			72 (2)
Technologijos			72 (2)	72 (2)	36 (1)		18 (0,5)	36 (1)
	<b>Visuomeninis ugdymas</b>							
Istorija			72 (2)	72 (2)	72 (2)			72 (2)
Geografija	–	72 (2)		72 (2)	72 (2)	36 (1)		36 (1)
Ekonomika ir verslumas						–	36 (1)	
Pilietiškumo pagrindai								36 (1)
	<b>Meninis ugdymas</b>							
Dailė			36 (1)	36 (1)	36 (1)			36 (1)
Muzika			36 (1)	36 (1)	36 (1)			36 (1)
	<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>							
Fizinis ugdymas			108 (3)	108 (3)	108 (3)			72 (2)
Gyvenimo įgūdžiai			36 (1)	36 (1)	36 (1)			36 (1)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20		20	20	20	20	
Pamokų skaičius mokiniui	936 (26)	1080(30)		1116 (31)	1152 (32)	1152 (32)	1170 (32,5)	
Pamokų skaičius jungtinei klasei	1110 (30)			31	31	1242 (34,5)		
Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams	422 (11)					291 (8)		

tenkinti, mokymosi pagalbai teikti		
Neformalusis vaikų švietimas	180 (5)	72 (2)

\*pamokos vedamos visiems jungtinės klasės mokiniams kartu.

---

**2025–2026 M. M. IR 2026–2027 M. M. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę			
	III klasė (36 savaitės)		IV klasė (34 savaitės)	
<b>Privalomi dalykai</b>				
Lietuvių kalba ir literatūra	A	B	A	B
	216 (6)	144 (4)	204 (6)	136 (4)
Matematika	216 (6)	144 (4)	204 (6)	136 (4)
Fizinis ugdymas	108 (3)		102 (3)	
<b>Privalomai pasirenkami dalykai</b>				
<b>Dorinis ugdymas</b>				
Dorinis ugdymas (tikyba)	36 (1)		34 (1)	
<b>Kalbinis ugdymas</b>				
Užsienio kalba (anglų)	108 (3)		102 (3)	
<b>Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>				
Biologija	108 (3)		102 (3)	
Fizika	108 (3)		102 (3)	
Informatika	–		102 (3)	
<b>Visuomeninis ugdymas</b>				
Istorija	108 (3)		102 (3)	
<b>Meninis ugdymas</b>				
Dailė	72 (2)		68 (2)	
Muzika	–		68 (2)	
Taikomosios technologijos	–		68 (2)	
Socialinė pilietinė veikla	70 valandų			
<b>Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai</b>				
<b>Laisvai pasirenkamas dalykas</b>				
Užsienio kalba	–		–	
Etninė kultūra	–		–	
Psichologija	–		–	
<b>Dalyko modulis</b>				
Matematika	36 (1)		34 (1)	
Lietuvių kalba ir literatūra	36 (1)		34 (1)	
Užsienio kalba (anglų)	36 (1)		34 (1)	
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys *	–		34 (1)	
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę (mokslo metus)	Po 25 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse; 900 – III gimnazijos klasėje, 850 – IV gimnazijos klasėje.			
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius)	210 (3)			
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius	840 (12)			

\* Informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ privalomas, pasirinkusiems mokytiis informatiką.

**2025–2026 M. M. PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS IR  
PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO  
PLANAS**

Veiklos sritys, dalykai	1/2/5/6 specialioji klasė			7/8/10 specialioji klasė			
	1-2 klasės	5-6 klasės	Bendros valandos	7 klasė	8 klasė	10 klasė	Bendros valandos
Dorinis ugdymas (tikyba)		1*	35 (1)				36 (1)
Komunikacinė veikla	35 (1)	6*	245 (6)				180 (5)
Pažintinė veikla	35 (1)	3*	105 (3)				105 (3)
Orientacinė veikla		4*	140 (4)				144 (4)
Meninė veikla		2*	70 (2)				108 (3)
Fizinis ugdymas		2*	70 (2)				72 (2)
Gyvenimo įgūdžiai	–	36 (1)					36 (1)
Komunikacinių gebėjimų ugdymas	–	36 (1)					36 (1)
Pažintinė ir kultūrinė veikla	–	Integruojama į ugdymo turinį					
Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti**	210 (6)	108 (3)		108 (3)			
Pamokų skaičius mokiniui	700 (20)	720 (20)		720 (20)	720 (20)	720 (20)	720 (20)
Pamokų skaičius jungtinei klasei	720 (20)			720 (20)			
Neformalus vaikų švietimas	70/72 (2)			72 (2)			

\*metinių valandų skaičius klasei dėl jungtinėje klasėje ugdomojo proceso savaičių skirtumo.

\*\* specialioji veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti, atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

**2025–2026 M. M. SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO  
PLANAS**

Veiklos sritys	Socialinių įgūdžių ugdymo I/II mokymosi metai			Socialinių įgūdžių ugdymo III mokymosi metai
	I mokymosi metai	II mokymosi metai	Bendros	III mokymosi metai
Bendrojo ugdymo veiklos / dalykai:				
Dorinis ugdymas (etika)			36 (1)	36 (1)
Komunikacinė veikla			72 (2)	72 (2)
Užsienio kalbos mokymas (anglų k.)			36 (1)	36 (1)
Pažintinė veikla			72 (2)	72 (2)
Orientacinė veikla			72 (2)	72 (2)
Informatika			36 (1)	36 (1)
Meninė veikla (dailė)			36 (1)	36 (1)
Fizinė (sveikatos ugdymo, stiprinimo) veikla			72 (2)	72 (2)
Mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti skiriama veikla:				
Meninio ugdymo veikla (muzika)			36 (1)	36 (1)
Socialinio ugdymo veikla (buities kultūra)			72 (2)	72 (2)
Technologinio ugdymo veikla (maisto gamyba)			180 (5)	180 (5)
Technologinio ugdymo veikla (namų ruošą)			108 (3)	108 (3)
Verslumo įgūdžių ugdymas			36 (1)	36 (1)
Pažinties su profesijomis veikla	–	72 (2)		72 (2)
Pažintinė ir kultūrinė veikla	Integruojama į ugdymo turinį			
Pamokų skaičius mokiniui	864 (24)	936 (26)		936 (26)
Pamokų skaičius jungtinei klasei	936 (26)			
Neformalusis vaikų švietimas	144 (4)			