

OPATVIRTINTA
Lietuvos aklųjų ir silpnaregių
ugdymo centro direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-132

PRITARTA
Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro
Centro tarybos 2024 m. rugpjūčio 26 d.
protokolu Nr. CT-6

LIETUVOS AKLŪJŲ IR SILPNAREGIŲ UGDYMO CENTRO 2024–2025 M. M. UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro (toliau – Centro) 2024–2025 mokslo metų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuotos, pagrindinio ugdymo, pagrindinio ugdymo individualizuotos, akredituotos vidurinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo programų ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą, švietimo pagalbos teikimą, bendruosius ugdymo programų vykdymo Centro skyriuose principus ir reikalavimus, nustato pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti, pagrindinius ugdymo turinio, mokymosi aplinkos pritaikymo būdus pagal mokinių poreikius, Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro 2022–2024 metų strateginio plano tikslų įgyvendinimą.

2. Ugdymo planas sudarytas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 (toliau – Bendrieji ugdymo planai), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrajį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Pradinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijomis specialiųjų poreikių mokinių kalbiniam, matematiniam ir socialiniam bei gamtamoksliniam ugdymui, Pagrindinio ugdymo 5–10 klasių bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijomis, 2023 metų veiklos kokybės įsivertinimo analize.

3. 2024–2025 mokslo metais įgyvendinamos 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos visose klasėse.

4. Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė ir specialioji) ir specialioji pagalba (toliau – Pagalba) teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m.

gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-547 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-603 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. Nr. V-553 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. Nr. V-898 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Bendruosiuose ugdymo planuose.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

6. Ugdymo organizavimas 2024–2025 mokslo metais:

6.1. mokslo metai ir ugdymo procesas pradedamas 2024 m. rugsėjo 1 d.;

6.2. ugdymo proceso trukmė:

Klasė	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė
P-4	2025-06-06	35 savaitės – 175 ugdymo dienos
5–II gimnazijos	2025-06-20	37 savaitės – 185 ugdymo dienos
III gimnazijos	2025-06-13	36 savaitės – 180 ugdymo dienos
IV gimnazijos	2025-06-02	34 savaitės – 170 ugdymo dienos

6.3. Ugdymas vyksta penkias dienas per savaitę, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos direktoriaus įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos).

6.4. Ugdymosi procesas skirstomas pusmečiais. Nustatoma tokia pusmečių trukmė: pirmas pusmetis 2024 m. rugsėjo 1 d. – 2025 m. sausio 31 d., antras pusmetis 2025 m. vasario 3 d. – ugdymo proceso pabaiga.

6.5. Skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – balandžio 25 d.
Vasaros: P-4 5–II gimnazijos III–gimnazijos IV gimnazijos	2025 m. birželio 9 d. – rugpjūčio 29 d. 2025 m. birželio 23 d. – rugpjūčio 29 d. 2025 m. birželio 16 d. – rugpjūčio 29 d. Pasibaigus brandos egzaminų sesijai

6.6. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

6.6.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms

ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti;

6.6.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį.

6.6.3. Jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

ANTRASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

8. Pamokų pradžia – 8.00 val.

9. Pamokos trukmė: P–1 klasėms – 35 min., 2–IV gimnazijos klasėms – 45 min.; privaloma pertraukėlė akių mankštai.

10. Pertraukų trukmė – 10 min., ilgoji (priešpiečių) pertrauka – 20 min. po 2-os pamokos, fiziškai aktyvioms veikloms skirta pertrauka 20 min. po 3-os, ilgoji pertrauka 20 min. po 6-os pamokos.

11. Pamokų tvarkaraščiai sudaromi laikantis Higienos normos. Besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą skiriama ne daugiau 5 pamokų per dieną, pagal pagrindinio ir vidurinio – ne daugiau 7 pamokų per dieną. Mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą, individualiame mokinio pamokų tvarkaraštyje gali būti ne daugiau kaip trys „langai“ („langas“ – vienos pamokos trukmės laisvo laiko tarpas tarp pamokų) per savaitę.

12. Centre lietuvių kalbos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Centro direktoriaus 2013 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr. V-152 „Dėl lietuvių kalbos ugdymo Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centre“.

13. Mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos mokslo metams ar laikinai dėl ligos, stebi pamokas, žaidžia stalo žaidimus, gali dalyvauti konsultacijose, lankyti švietimo pagalbos specialistų ir kitų vedamas individualias pratybas / užsiėmimus. Mokinys nuo fizinio ugdymo pamokų mokslo metams atleidžiamas direktoriaus įsakymu.

14. Fizinis ugdymas specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams vykdomas šiems dalyvaujant ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę ir į savijautą. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

15. Dalis ugdymo proceso dienų organizuojama ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla motyvaciją mokytis skatinančiose saugiose aplinkose (įvairiose Centro erdvėse, muziejuose, bibliotekose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje), sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus. Projektinių veiklų metu ugdomos komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencijos. Pamokų tvarkaraštis pritaikomas ugdymo procesui organizuoti ne mokykloje, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne centre nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso.

16. Ugdymo procese kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei veiklai įgyvendinti organizuojamos edukacinės išvykos, karjeros planavimo, patyriminės veiklos, integruoti projektai. Veikla organizuojama pagal Centro metinį ir mėnesio veiklos planą.

17. Svarbiausios planuojamos organizuoti ugdymo veiklos išdėstytos kalendorinių metų Veiklos plane.

18. Ekskursijos, išvykos ar renginiai, centro direktoriaus įsakymu organizuojami pasibaigus dienos ugdymo procesui ar laisvomis nuo ugdymo dienomis, yra įskaitomi į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

19. Mokiniai saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Centro vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Centro vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro direktoriaus 2017 m. rugpjūčio mėn. 30 d. įsakymo Nr. V-140 „Dėl Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo“.

20. Centre įgyvendinamos prevencinės, socialinio ir emocinio ugdymo programos:

20.1. Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“;

20.2. socialinio ir emocinio ugdymo programos: P–4 klasėse LIONS QUEST „Laikas kartu“, 5–8 klasėse LIONS QUEST „Paauglystės kryžkelės“, I–IV g klasėse LIONS QUEST „Raktai į sėkmę“;

20.3. smurto prevencijos temos socialinių įgūdžių ugdymo klasėse integruojamos į dorinio ugdymo, klasės vadovo veiklą, neformalųjį švietimą.

21. Į istorijos, pilietiškumo pagrindų, informatikos, ekonomikos dalykų ugdymo turinį integruojamos temos nacionalinio saugumo, verslumo klausimais, informacinis ir finansinis raštingumas, antikorupcinis ugdymas.

22. Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla įgyvendinama I gimnazijos klasėje:

22.1. integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga. Integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus;

22.2. ugdymo skyriaus vedėjas iš anksto mokinius supažindina su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

22.3. ugdymo skyriaus vedėjas 3 dienų trukmės integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarko pamokų tvarkaraštį, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą centre;

22.4. klasės vadovas, apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose, informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

22.5. dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose direktorius suderina su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

23. Laikinosios grupės sudaromos:

23.1. doriniam ugdymui, kai tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

23.2. jungtinėse klasėse kai kurių mokomųjų dalykų mokymui (pvz., lietuvių kalbai ir literatūrai);

23.3. sujungiant gretimų klasių besimokančiuosius į laikinai sudarytą grupę (pvz., III - IV gimnazijos klasių mokiniai fizinio ugdymo, dailės ir kt. pamokoms).

24. Mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti kiekvienam mokiniui sudaromas individualaus ugdymo planas, kuriame numatoma, kaip mokymosi turinys pritaikomas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius, pagal patvirtintą formą ir turinio struktūrą, kuris yra suderinamas Vaiko gerovės komisijos posėdyje ir patvirtinamas Centro direktoriaus įsakymu. Pirmus metus pradėjusiems dirbti dalykų mokytojams su tos klasės mokiniais, ar mokytojams dirbantiems su naujai atvykusiais mokiniais pateikti Vaiko gerovės komisijai derinimui mokinio individualaus ugdymo planus iki 2024 m. spalio 4 d., kitiems iki 2024 m. rugsėjo 16 d.

25. Pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti gali būti skiriamos:

25.1. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokinio mokytojo siūlymus organizuoti;

25.2. lietuvių kalbai tobulinti, mokiniams, atvykusiems iš tautinių mažumų mokyklų ar atvykusiems iš užsienio (1 valanda per savaitę);

25.3. Brailio raštui mokytis;

25.4. komunikacijos ar kompiuterinio raštingumo įgūdžiams tobulinti;

25.5. projektinei veiklai organizuoti;

25.6. prieš brandos egzaminus siekiant pagilinti mokomųjų dalykų žinias.

26. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas pateiktas 1 priede. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma ugdymo proceso dalis. Veiklai skiriama:

26.1. 5–II gimnazijos klasėse po 20 pamokų (valandų);

26.2. III–IV gimnazijos klasėse 70 valandų per dvejus metus.

27. Skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus (išskyrus fizinio ugdymo pamokas), veiklas ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos. Joms per pamoką skiriama ne mažiau kaip 1/4 ugdymo laiko.

28. Etninės kultūros programa pradinio ir pagrindinio ugdymo programose integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros, gamtos mokslų, visuomeninio ugdymo, meninio ugdymo ir technologijų programas, klasės vadovo veiklą.

29. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms Centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu pateikiamas 2 priede.

TREČIASIS SKIRSNIS MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

30. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujamosi Ugdymo programų aprašu, Pradinio ugdymo, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis ir Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu, patvirtintu Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-150.

31. Analizuojama mokinio asmeninė pažanga. Pokyčiai aptariami Ugdymo skyriaus mokytojų susirinkime. Prireikus, svarstomi Mokytojų taryboje, Vaiko gerovės komisijos posėdyje ir priimamas sprendimas dėl mokymosi pagalbos teikimo.

32. Mokiniai dalyvauja Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime. Mokinių pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

33. Centro nustatyta tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais, apie mokymosi sėkmingumą, mokinių pažangą mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami teikiant informaciją elektroniniame dienyne TAMO, individualių pokalbių metu, tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu:

33.1. visuotinis tėvų susirinkimas organizuojamas 2 kartus per mokslo metus;

33.2. klasės tėvų susirinkimas organizuojamas ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus;

33.3. gruodžio mėnesį organizuojamas tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimų su mokytojais, specialistais diena.

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

34. Ugdymo skyriaus vedėjas organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų užduočių, skirtų atlikti namie, stebėseną ir kontrolę, organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus.

35. Mokiniais per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas atsiskaitomasis darbas. Atsiskaitomųjų darbų tvarkaraštį derina klasėje dirbantys mokytojai ir fiksuoja elektroniniame dienyne TAMO. Mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

36. Užduočių, skirtų atlikti namie, skyrimą atskiros klasės mokiniams derina tarpusavyje toje klasėje dirbantys mokytojai. 1–2 klasių mokiniams užduotys skiriamos sensomotorikai ir Brailio rašto įgūdžiams lavinti. 3–4 klasių mokiniams skiriamos užduotys, skirtos atlikti namie, kurioms atlikti reikia ne daugiau kaip 1 valandos, 5–6 klasių mokiniams – 1,5 valandos, 7–8 klasių – 2 valandų, I–IV gimnazijos klasių – 2,5 valandos per dieną.

37. Užduotys, skiriamos atlikti namie, turi atitikti mokinio galias, būti naudingos grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti.

38. Mokiniam užduotys, skirtos atlikti namie, neskiriamos atostogoms, taip pat dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

39. Mokiniam, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti užduočių, skirtų atlikti namie, dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namie, sudaromos sąlygos juos atlikti Centre.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI

40. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

- 40.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;
- 40.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;
- 40.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;
- 40.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokins nedarą pažangos;
- 40.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;
- 40.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;
- 40.7. jei mokins Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.
- 40.8. kitais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

41. Centras ugdymo procese laiku užtikrina sistemine mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namie, ir pan.).

42. Mokymosi pagalbos teikimą organizuoja Ugdymo skyriaus vedėjas.

43. Mokinių pasiekimai stebimi ir analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus mokomojo dalyko mokytojas, klasės vadovas informuoja Vaiko gerovės komisiją, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) per elektroninį dienyną TAMO ir kartu tariasi dėl mokymosi pagalbos teikimo. Mokytojui pateikus prašymą, Vaiko gerovės komisija svarsto dėl reikalingos pagalbos suteikimo.

44. Mokymosi pagalba teikiama organizuojant individualias konsultacijas (trumpalaikės arba ilgalaikės) mokiniui ar mokinių grupei, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams, trišalių pokalbių metodą (mokinys–tėvai–mokytojas). Mokymosi sėkmingumas analizuojamas mokytojų susirinkimuose, Vaiko gerovės komisijoje. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikti naudojamos valandos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti. Jos skiriamos Vaiko gerovės komisijai rekomendavus, direktoriaus įsakymu.

45. Vaiko gerovės komisijos, klasės vadovo siūlymu mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, sudaromas individualus mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba. Klasės vadovas, vaiko gerovės komisija gali inicijuoti individualaus pagalbos plano parengimą mokiniui. Paskirtas skyriaus vedėjas ar atsakingas asmuo kartu su dalykų mokytojais, klasės vadovu, švietimo pagalbos specialistais, bendradarbiaujant su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaro individualų pagalbos planą, pagal formą, patvirtintą Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro direktoriaus 2022 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-121. Planas apima Individualų ugdymo planą ir specialistų teikiamą pagalbą bei paslaugas ugdymo procese, didinančias ugdymo veiksmingumą. Individualus pagalbos vaikui planas yra derinamas Vaiko gerovės komisijos posėdyje. Už individualaus pagalbos plano įgyvendinimą yra atsakingas mokins, tėvai (globėjais, rūpintojais), mokytojai, švietimo pagalbos specialistai. Paskirtas skyriaus vedėjas, atsakingas asmuo vykdo plano vykdymo priežiūrą. Mokslo metų eigoje individualus pagalbos planas peržiūrimas

atsižvelgiant į poreikį, aptariamas įgyvendinimas Vaiko gerovės komisijos posėdyje. Direktorius įsakymu individualus pagalbos planas netvirtinamas.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS
UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS
RESPUBLIKOJE, IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR
GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO
ORGANIZAVIMAS

46. Centras, priimdamas mokyti pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą užsieniečius, turinčius teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – užsieniečiai), Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai):

46.1. sudaro galimybę mokyti pagal pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

46.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokyti pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

46.3. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priima mokyti pagal pradinio ugdymo programą;

46.4. išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokyti kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokyti lietuvių kalbos;

46.5. informuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Įstaigų veiklos skyrių apie mokinio priėmimą mokyti;

46.6. prieš pradėdamas mokiniui mokyti Centre, Ugdymo skyriaus vedėjas, kartu su mokinio būsimo klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria poreikį tam tikrą laiko dalį intensyviai mokyti lietuvių kalbos, numato mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį:

46.6.1. sudaro mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdamas į jo mokymosi pasiekimus;

46.6.2. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, Centro teikiamas pagalbos formas ir būdus, Centro, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) išipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinių individuali pažanga, pasiekimai. Vaiko gerovės komisijoje aptariama mokinio adaptacija. Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus, Vaiko gerovės komisija konstatuoja adaptacijos laikotarpio pabaigą, atsižvelgdamas į tai, kaip mokiniui sekasi adaptuotis. Adaptacijos laikotarpiu mokinio mokymosi pažanga vertinama tik formuojamuoju būdu.

47. Organizuodamas atvykusio ar grįžusio asmens mokymą, kuris mokėsi pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar yra ją baigęs klasės vadovas, skyriaus vedėjai:

47.1. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją;

47.2. konsultuoja dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo;

47.3. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

48. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

48.1. mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant panardinimo metodą ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese.;

48.2. organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti;

48.3. teikiama kita švietimo pagalba.

SEPTINTASIS SKIRSNIS UGDYMO ORGANIZAVIMAS JUNGTINĖSE KLASĖSE

49. Centre, vadovaujantis patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V-377 „Dėl Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro 2024–2025 mokslo metų mokinių skaičiaus kiekvienos klasės sraute, ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo grupėje ir klasių skaičiaus kiekvienos klasės sraute, jungtinių klasių skaičiaus, ugdymo grupių skaičiaus patvirtinimo“ suformuotos jungtinės klasės.

50. 2024–2025 m. m. pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programoms įgyvendinti jungtinėse klasėse pamokų skaičius per metus ir savaitę pateikiamas 3, 4, 6 ir 7 Ugdymo plano prieduose.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

51. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namie organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namie organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymų formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu,

52. Mokinio, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja Centras pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

53. Mokiniam, kurie mokosi namie:

53.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

53.1.1. P–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę) Pradinio ugdymo bendrųjų programų ugdymo dalykams įgyvendinti;

53.1.2. 4 klasėje – 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

53.2. pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

53.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

53.2.2. 7–8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

53.2.3. 9–10, I–II gimnazijos klasėse – 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

53.3. pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

53.3.1. III gimnazijos klasėje – 504 (14 pamokų per savaitę);

53.3.2. IV gimnazijos klasėje – 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

53.3.3. pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą mokomam namie mokiniui P–3 klasėse skiriama 9 pamokos, 4 klasėje skiriama 11 pamokų, pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą 5–6 klasėse skiriama 12 savaitinių pamokų, 7–8 klasėse – 13, I–II gimnazijos klasėje – 15.

53.4. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skirti 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę);

54. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Centro direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo, laisvai pasirenkamų dalykų ir modulių, fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos centre, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

55. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

56. Pradinio ugdymo programai įgyvendinti rengiami ilgalaikiai planai ir pritaikytos bendrojo ugdymo programos vieneriems mokslo metams pagal Lietuvos aklujų ir silpnaregių ugdymo centro direktoriaus 2023 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-123 „Dėl mokomojo dalyko ilgalaikio ir trumpalaikio teminio plano formų patvirtinimo“ patvirtintą mokomojo dalyko plano formą iki 2024 m. rugsėjo 13 d.. Pirmus metus dirbantiems mokytojams privaloma rengti ir trumpalaikius planus.

57. Pradinio ugdymo programos įgyvendinimui yra skiriama papildomai Parengiamoji klasė (toliau – P klasė).

58. Ugdymo turinio integravimas:

58.1. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus;

58.2. Informacinės technologijos / informatika integruojama į kitus mokomuosius dalykus. Skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos; integruotai ugdomas mokinių informacinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje.

59. 2024–2025 mokslo metais pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) parinkimą mokiniai mokomi dorinio ugdymo – tikybos.

60. Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. pirmosios užsienio kalbos (tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu – anglų kalbos) mokoma nuo 2-os klasės.

61. Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. P, 1, 2, 3 ir 4 klasei skiriamos 5 meninio ugdymo pamokos: 1 pamoka – dailei, 1 pamoka – technologijoms, 2 pamokos – muzikai, 1 pamoka – šokiui. Teatro bus mokoma taikant jo elementus per įvairių dalykų pamokas ir neformaliojo vaikų švietimo veiklą.

62. Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. P klasei skiriama 1 pamoka (iš pamokų, skirtų mokinių poreikiams tenkinti) abilitacinėms pratyboms (sensomotorikai ir regėjimui lavinti).

63. P-4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla.

64. Užsienio kalbos (anglų), dorinio ugdymo (tikybos), šokio ir muzikos moko šių dalykų mokytojai.

65. Paskutinę ugdomojo proceso savaitę ugdymo turinys įgyvendinamas projektine veikla.

66. Pradinio ugdymo programai įgyvendinti pamokų skaičius per metus ir savaitę pateikiamas 3 priede.

IV SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

67. Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti rengiami ilgalaikiai planai ir pritaikytos bendrojo ugdymo programos vieneriems mokslo metams pagal Lietuvos aklujų ir silpnaregių ugdymo centro direktoriaus 2023 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V–123 patvirtintą dalyko ilgalaikio plano formą (iki 2024 m. rugsėjo 6 d.). Pirmus metus dirbantiems Centre mokytojams privaloma rengti ir trumpalaikius planus.

68. Penktų klasių mokiniams rugsėjo mėnuo, 6 – 8 klasių, I-II gimnazijos klasių mokiniams rugsėjo mėnesio pirmosios dvi savaitės, naujai atvykusiems ugdytis Centre mokiniams pirmasis mokymo(-si) mėnuo, skiriamas adaptacijai. Pasibaigus, naujai atvykusiems mokiniams, skirtam adaptacijos laikui, Vaiko gerovės komisija arba Centro direktorius, klasės vadovo prašymu, gali skirti papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinyš ne iki galo adaptuojasi. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais neverinama, taikomas formuojamasis vertinimas bei įsivertinimas.

69. Įgyvendinant pagrindinio ugdymo programos mokymosi turinį:

69.1. dorinis ugdymas:

69.1.1. vieną iš dorinio ugdymo dalykų, tikyba ar etika, mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinyš savarankiškai renkasi pats;

69.1.2. nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. 5, 7, II, III ir IV gimnazijos klasėse mokoma tikybos, o 6, 8 ir I gimnazijos klasėse –etikos;

69.1.3. negalint užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju mokykla nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

69.2. užsienio kalba:

69.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinyš tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

69.2.2. 6 klasės mokiniai antrosios užsienio kalbos mokomi vokiečių kalbos (parinko tėvai (globėjai, rūpintojai)), o 7, 8, I ir II gimnazijos klasių mokiniai tęsia rusų kalbos, kaip pasirinktos antrosios užsienio kalbos, mokymąsi.

69.2.3. vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų (patvirtintų Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586) 126.7 papunkčiu, 7 ir I gimnazijos klasės kai kurie mokiniai vietoje antrosios užsienio kalbos (rusų k.) tęsia meninio ugdymo srities dalyko – dailės – mokymąsi.

69.2.4. užtikrinamas pradėtų mokytis užsienio kalbų mokymosi tęstinumas. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

69.2.4.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos bendrojoje programoje;

69.2.4.2. jei mokinyš yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir centras negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus.

69.3. mokinių matematikos mokymosi motyvacija skatinama naudojantis įvairiomis kasmet rengiamomis matematinio ir gamtamokslinio raštingumo konkurso užduotimis, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis). Mokiniam rekomenduojama dalyvauti olimpiadose, konkursuose, tikslingai naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis matematiniam ugdymui.

69.4. per gamtos mokslų dalykų pamokas eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama ne mažiau kaip 30–40 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

69.5. gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama 5–II gimnazijos klasėse, jai skiriama 1 valanda per savaitę.

69.6. pilietiškumo pagrindų programai skiriamos 74 pamokos. Po vieną savaitinę pamoką I ir II gimnazijos klasėse. Pilietiškumo ugdymo pagrindų dalyko dalis temų integruojama į istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros mokomuosius dalykus, klasės vadovo veiklą.

69.7. besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniai lanko privalomus meninio ugdymo srities dalykus – dailę ir muziką.

69.8. fiziniam ugdymui 5, 6, 7, 8 klasėse skiriamos 3 valandos, I ir II gimnazijos klasėse – 2 valandos per savaitę, todėl mokiniai skatinami rinktis vieną aktyvaus judėjimo būrelį.

69.9. 2024–2025 m. m. pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti pamokų skaičius per metus ir savaitę pateikiamas 4 priede.

V SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

70. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti rengiami ilgalaikiai planai ir pritaikytos bendrojo ugdymo programos vieneriems mokslo metams pagal Lietuvos aklujų ir silpnaregių ugdymo centro direktoriaus 2023 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-123 patvirtintą mokomojo dalyko ilgalaikio plano formą (iki 2024 m. rugsėjo 6 d.). Pirmus metus dirbantiems Centre mokytojams privaloma rengti ir trumpalaikius planus. Pasirenkamųjų dalykų modulių programos parengiamos iki 2024 m. rugpjūčio 29 d. ir patvirtinamos Centro direktoriaus įsakymu.

71. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su Ugdymo skyriaus vedėju, rengia dvejų metų individualų ugdymo planą, kuriame numatomi, mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys individualų ugdymo planą suderina su Centro galimybėmis, renkasi iš Centro siūlomų variantų. Mokiniam 2024–2025 m. m. sudarytos galimybės mokytis modulių: užsienio kalbos (anglų k.) „Akademiniškas rašymas“ (III ir IV gimnazijos klasei); matematikos „Nestandartinių uždavinių sprendimas“ III ir IV gimnazijos klasei; lietuvių kalbos ir literatūros „Rašybos ir skyrybos gerinimas“ III ir IV gimnazijos klasei. III gimnazijos klasės mokiniai privalo mokytis šių modulių: „Planimetrija“, matematikos modulis, nepriklausomai nuo mokytojo pasirinkto dalyko programos kurso ir „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“, jeigu pasirinko mokytis informatiką.

72. III ir IV gimnazijos klasių mokiniai tęsia pradėtą mokytis pagrindinio ugdymo programoje pirmąją užsienio kalbą – anglų.

73. III ir IV gimnazijos klasėje meninio ugdymo dalyką sudaro dailės, muzikos ir taikomųjų technologijų mokymasis pagal Bendrąsias programas.

74. Ugdymas karjerai derinamas su kultūrine, pažintine veikla, klasės vadovo veikla, neformaliuojau vaikų švietimu.

75. Mokiniai, dėl vienokių ar kitokių priežasčių norintys keisti mokomąjį dalyką ar programos kursą, raštu informuoja dalyko mokytojus, klasės vadovą, kurie ant mokinio prašymo užrašo rekomendacijas, siūlymus. Prašymai pateikiami Ugdymo skyriaus vedėjui. Dalyko ar programos keitimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

76. Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. III ir IV gimnazijos klasėse dėstomas dorinis ugdymas (tikyba).

77. 2024–2025 mokslo metais IV gimnazijos klasės mokiniai tęsia 2023–2024 mokslo metais pradėtą mokymąsi pagal individualų mokymosi planą. 2024–2025 m. m. vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo III gimnazijos klasėje pamokų skaičius pateikiamas Ugdymo plano 5 priede.

VI SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS, PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS IR SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

78. Mokiniai, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą.

79. Socialinių įgūdžių ugdymo programa mokiniui rengiama, atsižvelgiant į pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas. Kiekvienam vaikui sudaromas individualus ugdymo planas, atsižvelgiant į ugdymo tikslus, mokinio turimą mokymosi patirtį, polinkius, individualius ugdymosi poreikius ir į reikiamą mokymosi pagalbą.

80. Dalis neformaliojo švietimo veiklų, neformalusis vaikų švietimas organizuojamas su bendrųjų klasių mokiniais.

81. Ugdymo veiklos mokytojo nuožiūra gali būti jungiamos, keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo procese dalyvaujančių specialistų rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS IR PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

82. Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinamos specialiosiose klasėse vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 8 priedo II ir III skyriumi, ugdymą organizuojant pagal veiklos sritis.

83. Pradinio ugdymo individualizuotai programai ir pagrindinio ugdymo individualizuotai programai įgyvendinti veiklos ir valandų skaičius per metus ir savaitę pateikiamas 5 priede.

TREČIASIS SKIRSNIS SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

84. Socialinių įgūdžių ugdymo programa mokiniui rengiama, atsižvelgiant į mokinio galias ir gebėjimus, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas. Įgyvendinama Socialinių įgūdžių ugdymo programa I mokymo metai klasėje, Socialinių įgūdžių ugdymo programa II ir III mokymo metai jungtinėje klasėje.

85. 2024–2025 m. m. socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimo planas pateikiamas 6 priede.

VII SKYRIUS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

86. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skirta meninę, sporto, sveikatos, technologinių, socialinių-komunikacinių ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių komunikavimo, kultūrinei, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninei, socialinei, emocinei ir sveikos gyvensenos kompetencijoms ugdyti.

87. Balandžio mėnesį įvertinami mokinių neformaliojo švietimo poreikiai kitiems mokslo metams (organizuojama anketinė mokinių apklausa, atliekama jos analizė).

88. Iki gegužės 23 d. neformaliojo švietimo mokytojai pateikia neformaliojo vaikų švietimo valandų skyrimui prašymus su neformaliojo vaikų švietimo parengtomis programomis ateinantiems mokslo metams.

89. Centro metodinėje taryboje aptariami neformaliojo švietimo mokytojų pateikti prašymai dėl neformaliojo vaikų švietimo valandų skyrimo, siūlomos valandos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti ir aptariamoms programoms. Neformaliojo švietimo programoms tvirtina Centro direktorius iki rugpjūčio 30 d.

90. Atsižvelgiant į mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus gali būti sudarytos neformaliojo švietimo būrelių grupės iš mokinių, ugdomų pagal skirtingas ugdymo programas.

91. Neformaliojo vaikų švietimo tvarkaraščius ir mokinių sąrašus tvirtina Centro direktorius iki rugsėjo 9 d.

92. Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, neformaliojo švietimo būrelyje minimalus skaičius 5 (1 aklas ar kompleksinę negalę turintis mokinys prilyginamas dviem mokiniams); specialiųjų klasių ir socialinių įgūdžių klasių mokinių – 3.

93. Neformaliojo švietimo būrelių veikla fiksuojama elektroniniame dienyne TAMO.

VIII SKYRIUS MOKYMO (SI), SPECIALIOSIOS PAGALBOS IR ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

94. Atsižvelgiant į mokinių švietimo pagalbos poreikį, jų specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadas, Vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas, dirbančius švietimo pagalbos specialistus, Centre ugdomam mokiniui teikiama specialiojo pedagogo, tiflopedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo, kita (informacinių technologijų mokytojo, judesio korekcijos specialisto, mokinio padėjėjo) pagalba. Pagal poreikį ir galimybes skiriama ergoterapeuto, kineziterapeuto pagalba.

95. Specialiojo pedagogo pagalba Centre ugdomiems mokiniams teikiama:

95.1. turintiems negalių, mokymosi sutrikimų;

95.2. ugdomiems pagal bendrojo ugdymo pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą, kurių ugdymo turinys pritaikomas;

95.3. ugdomiems pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą.

96. 101. Specialiojo pedagogo pratybas lankančių mokinių sąrašus aptaria, pratybų skaičių nustato Centro vaiko gerovės komisija iki mokslo metų pradžios. Pagrindinė specialiojo pedagogo darbo forma – individualios ar pogrupinės (2–4 mokiniai) pratybos. Pagalba teikiama pamokų metu.

97. Tiflopedagogo pagalba teikiama:

97.1. akliems (regėjimo aštrumas – nuo šviesos pojūčio iki 0,04), žymios silpnaregystės mokiniams (regėjimo aštrumas su korekcija geriau matančia akimi – 0,05–0,1) regėjimo funkcijų ir sensomotorikos lavinimui skiriamos 35 ugdymo valandos per metus (mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą), 37 ugdymo valandos (mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą). Kursas gali būti intensyvinamas;

97.2. akliems mokiniams orientacijai ir mobilumui lavinti skiriamos 35 ugdymo valandos per metus (mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą), 37 ugdymo valandos (mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą). Šios valandos gali būti skiriamos ir kasdienio gyvenimo bei komunikacinių įgūdžių ugdymui, atsižvelgiant į tiflopedagoginės pagalbos mokiniui (orientacijos ir mobilumo ar kasdienio gyvenimo bei komunikacinių įgūdžių ugdymosi) poreikį, švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas;

97.3. mokiniams mokyti Brailio rašto skiriama: 35 ugdymo valandos per metus (mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą), 37 ugdymo valandos (mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą) per metus (iki ketverių metų), jeigu jiems, vadovaujantis oftalmologo pažyma, gresia pavojus apakti. Kursas gali būti intensyvinamas.

98. Tiflopedagoginės pagalbos gavėjų sąrašus aptaria, pratybų skaičių nustato Centro vaiko gerovės komisija.

99. Tiflopedagogas, atsižvelgdamas į mokinio regos sutrikimo ypatumus, vystymosi raidą, bendradarbiaudamas su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, auklėtojais sudaro individualią tiflopedagoginės pagalbos programą. Programą įsakymu tvirtina Centro direktorius Vaiko gerovės komisijos siūlymu. Centro tiflopedagogų ugdomų mokinių ugdymosi pasiekimai Centro vaiko gerovės komisijoje aptariami vieną kartą per pusmetį. Informacija apie ugdymosi pasiekimus ir asmeninę pažangą fiksuojama elektroniniame dienyne TAMO.

100. Pagrindinė tiflopedagogo, lavinančio mokinių regėjimo funkcijas ir sensomotoriką, darbo forma yra individualios, pogruginės (2–4 vaikai) pratybos.

101. Tiflopedagogo, lavinančio aklų mokinių orientaciją ir mobilumą, ugdančio aklo mokinio kasdienio gyvenimo bei komunikacijos įgūdžius pagrindinė darbo forma – individualios pratybos.

102. Logopedas pagalbą teikia mokiniams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų. Centro vaiko gerovės komisija sudaro turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų mokinių sąrašą, suderina jį su Vilniaus miesto pedagogine psichologine tarnyba ir nustato specialiųjų pratybų skaičių (individualių, pogruginių (2–4 mokiniai)), aptaria individualios pagalbos ar mokinių grupei sudarytas kalbos ir kalbėjimo ugdymo programas, kartą per pusmetį išklauso ataskaitą apie ugdymosi pasiekimus. Informacija apie mokinio daromą pažangą fiksuojama elektroniniame dienyne TAMO.

103. Psichologo, socialinio pedagogo ir karjeros specialisto pagalba teikiama Centro mokiniams, jų mokytojams, auklėtojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) teisės aktų nustatyta tvarka.

104. Tiflopedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo, karjeros specialisto ir judesio korekcijos specialisto pagalba mokiniui teikiama ne pamokų ar kitų mokiniui privalomų užsiėmimų metu.

105. Individualūs judesio korekcijos užsiėmimai vedami mokiniams, kuriems Mokinio sveikatos pažymėjime nurodyti cerebrinis paralyžius ir (ar) judesio ir padėties sutrikimai (išskyrus lengvus). Rekomendacijas dėl grupės mokinių dalyvavimo judesio korekcijos užsiėmimuose teikia Centro gydytojas.

106. Mokiniui, sergančiam cerebriniu paralyžiumi (vidutinio, žybaus laipsnio), skiriamos 74 valandos judesio korekcijos užsiėmimams per metus.

107. 4–8 mokinių grupei skiriamos 74 valandos judesio korekcijos užsiėmimų per metus. Mokinių, lankančių judesio korekcijos užsiėmimus, sąrašą aptaria ir pratybų skaičių nurodo Centro vaiko gerovės komisija iki mokslo metų pradžios. Judesio korekcijos specialisto sudarytos (individualios, grupinės) ugdymo programos ir ugdymosi pasiekimai kas pusmetį aptariami vaiko gerovės komisijoje.

108. Specialiąją pagalbą mokiniui, turinčiam įgytų ar įgimtų sutrikimų ir negalinčiam savarankiškai dalyvauti ugdymo procese, teikia mokinio padėjėjas teisės aktų nustatyta tvarka Centro vaiko gerovės komisijos siūlymu.

109. Kompiuterinio raštingumo konsultacijos ar papildomos informacinių technologijų pamokos (skiriamos iš pamokų ugdymo poreikiams tenkinti) vedamos į Centrą naujai atvykusiems akliesiems mokiniams, neturintiems darbo kompiuteriu įgūdžių ar besimokantiems, bet dar neįvaldžiusiems akliesiems pritaikytų kompiuterinių programų.

110. Švietimo pagalbos ir kitos pagalbos mokiniui teikimą koordinuoja Centro vaiko gerovės komisija. Vaiko gerovės komisija analizuoja teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos teikimą.

PAGALBA LAIKINAI ATVYKUSIEMS Į CENTRĄ MOKYTIS MOKINIAMS

111. Į Centrą laikinai mokytis priimami mokiniai nuo 6 iki 20 metų amžiaus pagal pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ar vidurinio ugdymo programas, pateikus tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, gimimo liudijimą ar vaiko asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, įgyto išsilavinimo pažymėjimą arba mokymosi pasiekimų pažymėjimą (netaikytina pradėsiantiems ugdytis priešmokyklinio ugdymo grupėje ar mokytis pirmoje klasėje), nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą, raštišką sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo.

112. Atvykęs laikinai mokytis, mokinsys ugdomas pagal pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas, mokosi Ugdymo skyriaus klasėje kartu su bendraamžiais pagal klasės tvarkaraštį, pasirenka pagal savo pomėgius neformaliojo vaikų švietimo būrelius, jam teikiama intensyvi švietimo pagalbos specialistų pagalba. Centro vaiko gerovės komisija aptaria mokiniui reikalingą švietimo pagalbos poreikį, numato reikiamų valandų pagalbai skaičių. Sudaromas Individualaus ugdymo planas, kuris yra tvirtinamas Centro direktoriaus įsakymas.

IX SKYRIUS POPIETINĖS UGDOMOSIOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

113. Popietinė ugdomoji veikla planuojama pusmečiui, vadovaujantis „Laisvadienių ir popietinio ugdymo veiklos programa“, patvirtinta Lietuvos aklujų ir silpnaregių ugdymo centro direktoriaus 2013 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-140, Centro metiniu veiklos planu, atsižvelgiant į auklėjamosios klasės, grupės mokinių gebėjimus ir poreikius. Auklėtojai planuoja klasei, grupei aktualias valandėles, edukacines ir pažintines išvykas, grožinės literatūros ir spaudos apžvalgas, renginius, projektines veiklas, individualias veiklas akliems ir silpnaregiams mokiniams.

114. Užduotims, skirtoms atlikti namie, skiriamas laikas: 3–4 klasių mokiniams 1 val.; 5–6 klasių mokiniams – 1,5 val.; 7–8 klasių mokiniams – 2 val.; I–IV gimnazijos klasių mokiniams – 2,5 val.

115. Mokinių grupės savaitgaliais jungiamos atsižvelgiant į bendrabutyje liekančių mokinių skaičių.

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimas vykdomas remiantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančiomis kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Mokinio saviraiška, asmeninių tikslų įgyvendinimas, prasminga veikla, kuri skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Atliepia mokinio interesus ir pomėgius. Padeda mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Pvz., mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti

arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Pvz., mokiniai skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojuantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Mokiniai ugdomi supratimą, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Mokiniai dalyvauja įvairiose mokinių grupių arba klasių iniciatyvose, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoja pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauja, taip pat dalyvauja ekologinėje veikloje, domisi aplinkosauginėje veikloje ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas privalomas valandų skaičius yra numatytas 26 punkte. Šis laikas nėra įskaiciuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą centre atsakingas Ugdymo skyriaus vedėjas, klasėje – klasės vadovas.

6. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės vadovo. Mokinys pasirenkia rugsėjo mėnesį planą pusmečiui pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis aptardamas jas su klasės vadovu. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke. Klasės vadovo fiksuojama elektroniniame dienynė TAMO.

7. Ugdymo skyriaus vedėjas mokslo metų pradžioje mokinius supažindina su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

8. Klasės vadovas, socialinis pedagogas individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Klasės vadovas su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdumuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių. Pokalbių metu aptariama, kaip mokiniams sekėsi pasiekti nusimatyto tikslų, ko mokiniai išmoko atlikdami socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoja būsimą savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje.

9. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

9.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

9.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

9.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

9.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

9.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

9.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

9.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

10. Centro direktorius:

10.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą asmenį;

10.2. sudaro sąlygas klasės vadovui, socialiniam pedagogui organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

11. Ugdymo skyriaus vedėjo, kaip atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

11.1. paaiškinti mokiniams socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, centro prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

11.2. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, esant sunkumams, išsiaiškinti su klasės vadovu, mokiniu, padėti klasės vadovui spręsti iškilusias problemas.

12. Klasės vadovo, kaip atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

12.1. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; parengus su socialiniu pedagogu, pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių- pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

12.2. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

12.3. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

12.4. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

13. Socialinio pedagogo, kaip atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

13.1. padėti parengti klasės vadovui rekomendacinio pobūdžio socialinių- pilietinių veiklų sąrašą;

13.2. individualiai ar grupėje konsultuoti mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo.

**PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS
KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO,
KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR
ESANT APLINKYBĖMS CENTRE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI
ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Centras yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai Centre ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra Centre ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė – P–4 ir 5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė – P–4, 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

3. Centro direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima ugdymo organizavimo sprendimus:

3.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą, ugdymo procesą perkeldamas į kitas aplinkas; arba priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Centro aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas Centro direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Centro direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Įstaigų veiklos skyriaus vedėju;

3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Centro direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Centro direktoriaus sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu Centras:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdamas į Centro ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, laikantis ugdymo plano ir ilgalaikiuose mokytojų planuose suderintų tikslų ir uždavinių;

4.3. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.4. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių bei pradinių klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų, tėvių) skaitmeninę kompetenciją, jų galimybę turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį;

4.5. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis Centre, jeigu Centre nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Centre, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.6. pagal galimybes aprūpina Centro pedagogus, švietimo pagalbos specialistus, turinčius ribotas galimybes užtikrinti kokybišką mokymą, konsultavimą ir bendravimą vaizdu, reikiamomis techninėmis priemonėmis (skiria laikinai naudotis Centro nešiojamais kompiuteriais);

4.7. pagal galimybes mokinius, kurių šeima yra socialiai pažeidžiama ir neturi galimybės, aprūpina reikiamomis nuotoliniam mokymui priemonėmis;

4.8. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, švietimo pagalbą teikia pagal iš anksto suderintą ir patvirtintą grafiką;

4.9. susitaria dėl užduočių, skiriamų atlikti namie toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdamas į mokinių amžių;

4.10. įgyvendindamas ugdymo programas, 60 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir 40 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 60 min;

4.11. konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.12. pamokos struktūrą pritaiko sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdamas į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.13. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami elektroniniame dienyne TAMO, išimtiniais atvejais gali būti papildomai informuojami Mokymo sutartyje nurodytu elektroniniu paštu;

4.14. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas Centre negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informaciją apie tai skelbia Centro tinklalapyje lasuc.lt;

4.15. naudojami Microsoft Office 365 Education platforma ir su ja suderinamomis nuotolinio mokymosi aplinkomis (Microsoft Teams, išimtiniais atvejais ZOOM platforma), užtikrina nuotolinio mokymo aplinkos saugumą, prieigą prie nuotolinio mokymo aplinkos;

4.16. fiksuoja mokymosi laiką nuotolinio mokymo aplinkoje elektroniniame dienyne TAMO, mokinių lankomumo apskaitą tvarko pagal prisijungimą prie virtualios mokymo aplinkos, elektroninio pašto duomenis ir fiksuoja elektroniniame dienyne. Mokymosi pasiekimų vertinimą vykdo vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-150 „Dėl Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, užtikrina vertinimo informacijos apsaugą;

4.17. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai bus grįžtama prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

4.18. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.