

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos švietimo,  
mokslo ir sporto ministro  
2024 m. d.  
įsakymu Nr. V-

## LIETUVOS AKLŪJŲ IR SILPNAREGIŲ UGDYMO CENTRO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę ir kitas paskirtis, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, kvalifikaciją (jos dalį) ir mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centras, trumpasis pavadinimas – LASUC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 191713612.

3. Įsteigimo data – 1975 m. rugsėjo 1 d. (Vilniaus aklųjų ir silpnaregių mokykla internatas, Lietuvos TSR Švietimo ministro 1977 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. 107 „Dėl Antano Jonyno vardo suteikimo Vilniaus aklųjų ir silpnaregių mokyklai internatui“ – Vilniaus Antano Jonyno aklųjų ir silpnaregių mokykla internatas, nuo 1994 m. vasario 1 d. Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ministro 1994 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. 48 „Dėl Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro steigimo“ – Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centras).

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – valstybinė.

6. Savininkas – valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija), identifikavimo kodas – 188603091, adresas A. Volano g. 2, LT-01516 Vilnius.

7. Ministerija:

7.1. tvirtina Centro nuostatus;

7.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Centro filialo, skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. atlieka kitas teisės aktų numatytas Centrai pagal jo kompetenciją Ministerijos priskirtas funkcijas.

8. Centro buveinės adresas – Ateities g. 44, LT-08303 Vilnius.

9. Centro bendrabučio buveinės adresas – Ateities g. 44, LT-08303 Vilnius.

10. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla (kodas 3120 pagal Institucijų grupių klasifikatorių, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. ISAK-2147 „Dėl klasifikatoriaus „Institucijų grupės“ patvirtinimo“).

11. Tipas – gimnazija, kodas 3125.

12. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo specialiojo ugdymo centras, regos sutrikimą turintiems mokiniams, kodas – 31252140.

13. Kitos paskirtys:

- 13.1. ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla regos sutrikimą turintiems vaikams;
- 13.2. neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės kvalifikacijos tobulinimo mokykla.
- 14. Mokymo kalba – lietuvių, kodas 47.
- 15. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis, savarankiškas.
- 16. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su Centro pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą Centras grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

- 17. Pagrindinė Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
- 18. Centro švietimo veiklos rūšys:
  - 18.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
  - 18.2. kitos veiklos rūšys:
    - 18.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
    - 18.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
    - 18.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
    - 18.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
    - 18.2.5. kitas mokymas, kodas 85.5;
    - 18.2.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
    - 18.2.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
    - 18.2.8. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
    - 18.2.9. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
- 19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
  - 19.1. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
  - 19.2. bendrosios praktikos gydytojų veikla, kodas 86.21;
  - 19.3. gydytojų specialistų veikla, kodas 86.22;
  - 19.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
  - 19.5. vidurinio medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse, kodas 86.90.10;
  - 19.6. knygų leidyba, kodas 58.11;
  - 19.7. kita leidyba, kodas 58.19;
  - 19.8. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20;
  - 19.9. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
  - 19.10. duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų ir susijusi veikla, kodas 63.11;
  - 19.11. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
  - 19.12. pagaminto valgio tiekimas renginiams ir kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.2;
  - 19.13. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
  - 19.14. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;
  - 19.15. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20;
  - 19.16. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11;
  - 19.17. kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
  - 19.18. kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.39;

- 19.19. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
- 19.20. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 19.21. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;
- 19.22. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.

20. Centro veiklos tikslas – telkti žmogiškuosius ir materialiuosius išteklius mokiniams, turintiems regos sutrikimų (aklumas, silpnaregystė, kurčneregystė) ar kompleksinę negalią, kurios derinyje yra regos sutrikimas (toliau – mokiniai, turintys regos sutrikimų), ugdyti ir švietimo pagalbai teikti bei padėti šalies mokykloms užtikrinti kokybišką, mokinių turinčių regos sutrikimų, ugdymą, teikiant joms metodinę, informacinę, konsultacinę, kvalifikacijos tobulinimo pagalbą ir švietimo pagalbą mokiniams.

21. Centro veiklos uždaviniai:

21.1. kurti Centre dinamišką, atvirą, funkcionalią aplinką ir individualiai pritaikytą ugdymo turinį, atliepanti mokinių, turinčių regos sutrikimų, poreikius, teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį, vidurinį išsilavinimą ir švietimo pagalbą;

21.2. kaupti ir skleisti mokinių, turinčių regos sutrikimų, ugdymo inovacijas, vykdyti mokinių, turinčių regos sutrikimų, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą ir kvalifikacijos tobulinimą pedagoginių darbuotojų, ugdančių mokinius, turinčius regos sutrikimų, teikti metodinę pagalbą, konsultuoti specialiųjų mokymosi priemonių panaudojimo, aplinkos pritaikymo klausimais;

21.3. vertinti šalies mokinių, turinčių regos sutrikimų, specialiuosius ugdymosi poreikius ir teikti švietimo pagalbą Centre neugdomiems mokiniams;

21.4. aprūpinti pagal galimybes aklius mokinius vadovėliais Brailio raštu ir mokinius, turinčius regos sutrikimų, specialiosiomis mokymo priemonėmis, pritaikytomis mokymo priemonėmis;

21.5. dalyvauti vykdant neformalųjį suaugusiųjų (aklųjų, silpnaregių) švietimą, tenkinant jų poreikius įgyti papildomų kompetencijų.

22. Centras, siekdamas nustatyto veiklos tikslo, įgyvendina nustatytus veiklos uždavinius:

22.1. įgyvendindamas nuostatų 21.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.1.1. vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamais ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu, ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo planais ir atsižvelgdamas į Centro bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

22.1.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius modulius, tenkinančius mokinių poreikius, pasirenkamųjų dalykų programas, neformaliojo vaikų švietimo programas;

22.1.3. įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pradinio individualizuoto ugdymo, pagrindinio ugdymo, pagrindinio individualizuoto ugdymo, akredituotą vidurinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus išipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

22.1.4. teikia Centro mokiniams švietimo pagalbą (švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą), vykdo mokinių profesinį orientavimą, minimalios priežiūros priemones;

22.1.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, tarpinius patikrinimus, brandos egzaminus teisės aktų nustatyta tvarka;

22.1.6. teisės aktų nustatyta tvarka išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus;

22.1.7. sudaro sąlygas Centro darbuotojams profesiskai tobulėti;

22.1.8. kuria ugdymo turinio reikalavimams, Centro funkcijoms įgyvendinti reikiama materialinę bazę, užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

22.1.9. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinti švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

22.1.10. vykdo mokinių pavėžėjimą Centro direktoriaus nustatyta tvarka, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka mokinių maitinimą ir priėmimą į Centro bendrabutį;

22.2. įgyvendindamas nuostatų 21.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.2.1. dalyvauja tarptautinėje veikloje, bendradarbiauja kitų šalių mokinių, turinčių regos sutrikimų, ugdymo ir metodinės pagalbos centrais;

22.2.2 renka, analizuoja užsienio šalių inovacijas ir šalies pedagoginę patirtį mokinių, turinčių regos sutrikimų, ugdymo klausimais;

22.2.3. skleidžia, mokinių, turinčių regos sutrikimų, ugdymo inovacijas, pedagoginę patirtį mokyklų bendruomenėse, renginiuose, žiniasklaidoje;

22.2.4. padeda mokyklų, kuriose ugdomi mokiniai, turintys regos sutrikimų, vadovams, mokytojams, švietimo pagalbos ir kitiems specialistams stiprinti kompetencijas ugdymą mokykloje grįžti universalus dizaino principais, vystyti bendradarbiavimo ir susitarimų kultūrą, diegti komandinio darbo principą (mokytojas, mokinys, tėvai, specialistai);

22.2.5. konsultuoja, informuoja švietimo pagalbos teikimo, specialiųjų techninės pagalbos priemonių naudojimo, ugdymo aplinkos pritaikymo klausimais ikimokyklinio ugdymo mokyklų, bendrųjų bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, ugdančius mokinius, turinčius regos sutrikimų, teikia metodinę pagalbą;

22.2.6. rengia kvalifikacijos tobulinimo programas, bei vykdo ikimokyklinio ugdymo mokyklų, bendrojo ugdymo mokyklų, profesinio mokymo įstaigų mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, ugdančių mokinius, turinčius regos sutrikimų, mokymus;

22.2.7. akredituoja kvalifikacijos tobulinimo programas pedagoginiams ir nepedagoginiams darbuotojams;

22.2.8. vykdo tėvų (globėjų, rūpintojų), auginančių vaikus, turinčius regos sutrikimų, švietimą, juos konsultuoja ugdymo ir švietimo pagalbos klausimais;

22.2.9. bendradarbiauja su kitomis šalies ikimokyklinio ugdymo ir bendrosiomis bendrojo ugdymo mokyklomis, specialiosiomis mokyklomis, ugdančiomis mokinius, turinčius regos sutrikimų, metodinės veiklos klausimais;

22.2.10. rengia metodines priemones mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, ugdančioms mokinius, turinčius regos sutrikimų;

22. 2. 11. konsultuoja vaikus, turinčius regos sutrikimų, mokytojus informacinių komunikacinių technologijų diegimo, naudojimo(si) ir mokinių kompiuterinio raštingumo klausimais;

22.2.12. moko Brailio rašto Centro darbuotojus, mokytojus, ugdančius sutrikusios regos mokinius, šalies ikimokyklinio ugdymo mokyklose, bendrosiose bendrojo ugdymo mokyklose besimokančius mokinius, turinčius regos sutrikimų, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), prireikus organizuoja jų apgyvendinimą Centro bendrabutyje;

22.2.13. skleidžia ir populiarina Brailio raštą, supažindina su aklųjų kultūra;

22.2.14. teikia pasiūlymus Ministerijai, Nacionalinei švietimo agentūrai dėl mokinių, turinčių regos sutrikimų, ugdymo ir pagalbos teikimo tobulinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų, brandos egzaminų pritaikymo;

22.2.15. išduoda pažymėjimus – suaugusiems, dalyvavusiems kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir įgijusiems papildomas kompetencijas;

22.3. įgyvendindamas nuostatų 21.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.3.1. kartu su pedagoginėmis psichologinėmis tarnybomis / švietimo pagalbos tarnybomis įvertina vaikų, turinčių regos sutrikimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia rekomendacijas dėl ugdymo, švietimo pagalbos teikimo, specialiųjų techninės pagalbos priemonių naudojimo, ugdymosi aplinkos pritaikymo;

22.3.2. teikia konsultacinę (prireikus mobilią komandą) pagalbą šalies ikimokyklinio ugdymo mokykloms, bendrojo ugdymo mokykloms, profesinio mokymo įstaigoms, kuriose ugdomi / mokomi mokiniai, turintys regos sutrikimų;

22.3.3. koordinuoja tiflopedagoginės pagalbos teikimą šalyje vaikams, turintiems regos sutrikimų;

22.3.4. organizuoja ir teikia švietimo pagalbą Centre neugdomiems mokiniams, turintiems regos sutrikimų, juos konsultuoja;

22.3.5. teikia vienos dienos trumpalaikes tikslines konsultavimo paslaugas Centre ar atlieka penkių dienų ar dešimties dienų išsamų ugdymo(si) poreikių, priemonių pritaikymo vertinimą Centre mokiniams, turintiems regos sutrikimų, pateikiant rekomendacijas mokyklai, su laikinu vaiko mokymusi Centre, maitinimo ir apgyvendinimo bendrabutyje galimybe;

22.3.6. teisės aktų nustatyta tvarka kaupia duomenis apie mokyklas, kuriose ugdomi mokiniai, turintys regos sutrikimų, mokinių skaičių jose ir jų ugdymą, švietimo pagalbos teikimą, juos analizuoja, vertina, teikia informaciją ir siūlymus Ministerijai;

22.4. įgyvendindamas nuostatų 21.4 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.4.1. rengia, leidžia vadovėlius Brailio raštu ir pagal galimybes aprūpina jais šalies mokyklas, kuriose ugdomi mokiniai, turintys regos sutrikimų;

22.4.2. rengia, įsigyja specialiąsias ar pritaikytas mokymo priemones, technines priemones, metodines priemones ir pagal galimybes, aprūpina jomis mokyklas, kuriose ugdomi mokiniai, turintys regos sutrikimų;

22.4.3. vykdo informacinių kompiuterinių, mokymo priemonių paiešką, rūpinasi jų pritaikymu ir diegimu Centre ir šalies mokyklose;

22.5. įgyvendindamas nuostatų 21.5 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.5.1. teikia metodinę pagalbą Lietuvos aklųjų ir silpnaregių sąjungai dėl aklųjų ir silpnaregių suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir dalyvauja vykdamas suaugusiųjų neformalųjį švietimą;

22.5.2. turint galimybes gali teikti akliems asmenims mokymo, pagalbos (tiflopedagogo) paslaugas, kurių įkainius nustato Centro direktorius;

22.5.3. sklaidžia informaciją apie aklų ir silpnaregių asmenų ugdymo ir švietimo pagalbos gavimo galimybes.

23. Taip pat atlieka šias funkcijas:

23.1. viešai skelbia informaciją apie Centro vykdomą veiklą;

23.2. atlieka kitas funkcijas numatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose reguliuojančiuose švietimo įstaigų veiklą.

### **III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Centras, įgyvendindamas jam nustatytus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti ir kurti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, mokymo modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.4. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.6. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Centro pareigos:

25.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, socialinių įgūdžių programų ar jų modulių vykdymą;

- 25.2. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokymosi ir darbo aplinką;
- 25.3. individualizuoti ugdymo turinį atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, poreikius;
- 25.4. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
- 25.5. vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;
- 25.6. viešai skelbti informaciją apie Centro veiklą;
- 25.7. naudoti lėšas nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;
- 25.8. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms savo metų veiklos ataskaitas;
- 25.9. vykdyti finansinę apskaitą, teikti finansinę ir statistinę informaciją savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valstybės institucijoms, mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.10. vykdyti kitas pareigas numatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

#### **IV SKYRIUS**

##### **CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

- 26. Centro veikla organizuojama pagal:
  - 26.1. direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusios Centro taryba ir Ministerija;
  - 26.2. direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;
  - 26.3. direktoriaus patvirtintą Centro ugdymo planą, kuris yra suderintas su Ministerija ir jam yra pritarusi Centro taryba.
- 27. Centrai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Centro direktorius tiesiogiai pavaldus švietimo, mokslo ir sporto ministrui.
- 28. Direktorius:
  - 28.1. tvirtina, suderinęs su švietimo, mokslo ir sporto ministru ar jo įgaliotu asmeniu, Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą;
  - 28.2. tvirtina Centro struktūrinių padalinių nuostatus;
  - 28.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, autorines sutartis ir kitokias sutartis, skelbia konkursus pareigoms eiti, taiko skatinimo priemones ir konstatuoja darbo pareigų pažeidimus;
  - 28.4. priima mokinius iš visos Lietuvos Respublikos teritorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, sudaro mokymosi sutartis;
  - 28.5. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles, kuriose įteisinamos Centro bendruomenės narių elgesio normos;
  - 28.6. suderinęs su Darbo taryba, tvirtina Centro darbo apmokėjimo sistemą;
  - 28.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
  - 28.8. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymosi ir darbo sąlygas;
  - 28.9. vadovauja Centro strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti ir uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius ir žmogiškuosius išteklius;
  - 28.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
  - 28.11. sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų tvarka nustatytas komisijas, darbo ir kitas grupes;
  - 28.12. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;

- 28.13. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 28.14. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turta, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir efektyvų naudojimą;
- 28.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją teisės aktų nustatyta tvarka;
- 28.16. teisės aktų nustatyta tvarka vertina Centro darbuotojų veiklą;
- 28.17. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 28.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), nevyriausybinėmis organizacijomis, vienijančiomis regos sutrikimų turinčius asmenis, savivaldybių administracijų švietimo padaliniais, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, savivaldybių administracijų vaiko gerovės komisijomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, teikia informaciją apie vaiko poreikius ir galimybes bei rekomendacijas dėl tęstinės pagalbos vaikui teikimo;
- 28.19. kiekvienais metais savo metų veiklos ataskaitą teikia svarstyti Centro bendruomenei ir Centro tarybai;
- 28.20. kartu su Centro taryba sprendžia Centrai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;
- 28.21. atstovauja Centrai kitose institucijose;
- 28.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
29. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, už demokratinį Centro valdymą, bendradarbiavimu pagrįstus santykius, Centro bendruomenės narių elgesio normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus, už veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, informacijos viešą skelbimą apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka.
30. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Centro direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

## **V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA**

31. Centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Centro savivaldos institucija, sudaryta iš Centro mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Už savo veiklą Taryba atsiskaito ją rinkusiems Centro bendruomenės nariams.
32. Taryba sudaroma 3 metams. Ją sudaro devyni asmenys: trys mokytojai, kurių vaikai nesimoko centre, du 8 klasių, I–IV gimnazijos klasių mokiniai, trys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), vienas Lietuvos aklųjų ir silpnaregių sąjungos atstovas. Tarybos sudėtis atnaujinama trečdaliu narių kas treji metai nuo jos sudarymo dienos. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Tarybos nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Tarybos sudėtis skelbiama viešai.
33. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Tarybą deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba, Lietuvos aklųjų ir silpnaregių sąjungos atstovą – sąjungos pirmininkas.
34. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Centro direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

35. Tarybai vadovauja ir posėdžius inicijuoja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

36. Taryba:

36.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

36.2. pritaria Centro strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, Centro darbo tvarkos taisyklėms, Centro bendruomenės narių elgesio normoms bei kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

36.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro nuostatų keitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

36.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

36.5. išklauso Centro metų veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo;

36.6. teikia siūlymus Ministerijai dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

36.7. svarsto mokytojų tarybos, mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

36.8. teikia siūlymus dėl Centro veiklos tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

36.9. svarsto Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Ministerijai. Jei Centro direktoriaus metų veiklos ataskaita įvertinta nepatenkinamai, kreipiasi į Ministeriją ir prašo įvertinti Centro direktoriaus veiklą;

36.10. parenka Centro veiklos įsivertinimo sritis ir atlikimo metodiką;

36.11. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

37. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

38. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Centro bendruomenei.

39. Centre nuolat veikia Mokinių taryba. Mokinių tarybos nariai yra 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokinių išrinkti klasių seniūnai ir (ar) jų pavaduotojai. Vadovauja Mokinių tarybos narių išrinktas pirmininkas. Mokinių taryba sudaroma vieneriems metams. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Centro renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Centro tarybą.

40. Centre nuolat veikia Mokytojų taryba, sudaryta iš mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, auklėtojų. Mokytojų taryba sudaroma 3 metams iš 9 narių. Mokytojų tarybos sudėtis atnaujinama trečdaliu narių kas treji metai. Mokytojų tarybos nariu negali būti Centro direktorius, skyrių vedėjai. Mokytojų tarybai vadovauja ir posėdžius inicijuoja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu. Mokytojų tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

41. Mokytojų taryba:

41.1. aptaria praktinius švietimo naujovių įgyvendinimo Centre klausimus;

41.2. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

41.3. teikia siūlymus dėl Centro strateginio ir metinio veiklos planų, Centro ugdymo plano parengimo ir jų įgyvendinimo;

41.4. nagrinėja ugdymo turinį bei teikia siūlymus Centro direktoriui dėl jo tobulinimo, ugdymo proceso aprūpinimo, ugdymo kokybės, inovacijų diegimo, gerosios patirties sklaidos ir bendradarbiavimo;

41.5. analizuoja ilgalaikių ugdymo planų, ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

41.6. pritaria teikiamiems metodinių grupių siūlymams dėl ugdymo proceso organizavimo, tobulinimo ir kaitos (planavimo formos, planai ir pan.);

41.7. svarsto kitus metodinių grupių teikiamus klausimus;

41.8. svarsto mokinių ugdymo(si) rezultatus;



41.9. aptaria mokinių meninius, sportinius pasiekimus, išklauso pažangumo, lankomumo, mokinių pasiekimų, egzaminų rezultatus, pritaria papildomų darbų skyrimui, kėlimui į aukštesnę klasę;

41.10. teikia siūlymus dėl mokytojų kompetencijų tobulinimo poreikių ir prioritetų;

41.11. vertina mokytojų, švietimo pagalbos specialistų metodinius darbus, prireikus mokytojo praktinę veiklą;

41.12. svarsto ir priima nutarimus teisės aktais nustatytais ir Centro direktoriaus teikiamais klausimais;

41.13. organizuoja atstovų į Tarybą rinkimus ir deleguoja išrinktus atstovus;

41.14. deleguoja atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui atestacijos komisiją.

42. Centre nuolat veikia mokinių Tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba. Ją sudaro 5 nariai, atviru balsavimu išrinkti tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Jai vadovauja tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos narių išrinktas pirmininkas, kuris atsiskaito kartą per metus tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui. Tėvų tarybos nariai aptaria su klasės vadovais, mokytojais klasės / grupių mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės, Centro mokinių renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, padeda spręsti šeimos ir Centro bendradarbiavimo klausimus, teikia siūlymus Centro tarybai ir direktoriui, inicijuoja paramos Centrai teikimą.

43. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais Centro direktorius gali organizuoti savivaldos institucijų vadovų pasitarimus, inicijuoti susirinkimą.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

44. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų, Centro darbo apmokėjimo sistemos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktorius, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina ir atestuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Kiti darbuotojai tobulina kompetencijas pagal Centre nustatytą tvarką.

## **VII SKYRIUS**

### **CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

46. Centras turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Centro lėšų šaltiniai:

47.1. valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų asignavimai;

47.2. tarptautinių ir užsienio fondų bei organizacijų skiriamos lėšos;

47.3. lėšos, gautos kaip parama pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

47.4. pajamos, gautos už teikiamas paslaugas;

47.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

48. Centro finansinė apskaita tvarkoma, finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Centras yra paramos gavėjas. Paramos lėšos apskaitomos ir naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

50. Centro finansinės veiklos kontrolė vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Centro veiklos priežiūrą atlieka Ministerija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

52. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

53. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Ministerijos, Centro tarybos, Centro direktoriaus iniciatyva.

54. Centras reorganizuojamas, likviduojamas, pertvarkomas ar vykdoma struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Pranešimai, kuriuos vadovaujantis teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami spaudoje, Centro interneto svetainėje ir raštu pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims.

57. Mokyklos interneto svetainė [www.lasuc.lt](http://www.lasuc.lt).

---

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė,  
laikinais einanti švietimo, mokslo ir sporto  
ministro pareigas, Monika Navickienė

2024 m.

d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LIETUVOS AKLŪJŲ IR SILPNAREGIŲ UGDYMO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-02 Nr. V-493
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2024-05-02 Nr. G-257
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Monika Navickienė Socialinės apsaugos ir darbo ministrė, laikinai einanti švietimo, mokslo ir sporto ministro pareigas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-30 16:36
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-30 16:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-22 13:21 - 2026-03-21 13:21
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DBSIS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-02 09:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-19 16:48 - 2025-05-18 16:48
Parašo paskirtis	Gauto dokumento registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DBSIS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-02 10:54
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-19 16:48 - 2025-05-18 16:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	LASUC Nuostatai 2024-04-29.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.76.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-03 nuorašą suformavo Daiva Dobilienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras