

LIETUVOS AKLŪJŲ IR SILPNAREGIŲ UGDYMO CENTRAS MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pavėžėjimo organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centre (toliau – LASUC) besimokančių ir Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje gyvenančių mokinių, kurie turi didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP mokiniai) ir nepajėgia savarankiškai atvykti į ugdymo įstaigą (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje), pavėžėjimo į (iš) LASUC organizavimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-3172 „Dėl Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro, Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro specialiųjų ugdymosi poreikių asmenų, kurie nepajėgia patys atvykti į mokyklą, vežiojimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Pagrindinės Tvarkoje vartojamas sąvokos:

3.1. **pavėžėjimas** – paslauga, užtikrinanti SUP mokinių vežimą į (iš) LASUC pagal LASUC direktoriaus įsakymu patvirtintą maršrutą;

3.2. **mokyklinis autobusas** – skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami mokiniai, vykstantys į (iš) LASUC pagal LASUC direktoriaus įsakymu patvirtintą maršrutą;

3.3. **mokinius lydintis asmuo** – LASUC direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, lydintis SUP mokinius, vykstančius į (iš) LASUC pagal LASUC direktoriaus įsakymu patvirtintą maršrutą;

3.4. **pavėžėjas** – įmonė, laimėjusi viešąjį pirkimą dėl SUP mokinių pavėžėjimo.

II PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMAS

4. Tėvai (globėjai, rūpintojai) iki einamųjų metų rugpjūčio 25 d. pateikia prašymą (1 priedas) dėl mokinio pavėžėjimo į (iš) LASUC.

5. Iki rugsėjo 5 d. sudaromi ir Vaiko gerovės komisijoje aptariami pavežamų mokinių sąrašai, kuriuose nurodoma mokinio vardas, pavardė, specialieji ugdymosi poreikiai, tėvų (globėjų, rūpintojų) kontaktai, vykimo laikas, mokinio įlaipinimo ir išlaipinimo vieta.

6. Tėvai (globėjai, rūpintojai) palydi ar pasitinka mokinį sutartoje vietoje. Mokyklinis autobusas dėl kiemuose, pravažiavimuose užstatytų automobilių ar siaurų pravažiavimų neprivalo įvažiuoti į kiemus.

7. Atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus ir Vaiko gerovės komisijos nutarimą, LASUC direktorius įsakymu tvirtina:

7.1. mokykliniu autobusu pavežamų mokinių sąrašą;

7.2. maršrutą;

7.3. atvykimo / išvykimo laiką;

7.4. mokinio įlaipinimo / išlaipinimo vietą;

7.5. kilometražą;

7.6. lydinčius asmenis.

8. Su pavežamų mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaroma Mokinio pavėžėjimo į (iš) LASUC sutartis (2 priedas).

9. Nesant galimybės pavežti mokinio mokykliniu autobusu, mokinio pavėžėjimo paslauga gali būti perkama iš keleivių pavėžėjimą organizuojančių įmonių.

10. SUP mokinius vežantis vairuotojas užtikrina, kad:

10.1. transporto priemonė yra:

10.1.1 techniškai tvarkinga, atitinka teisės aktų reikalavimus;

10.1.2 pritaikyta vežti neįgaliuosius visų tipų vežimėliuose;

10.1.3 su būtinomis apsaugos priemonėmis.

11. Paskirtas SUP mokinius lydintis asmuo turi:

11.1. padėti SUP mokiniams įlipti / išlipti ar padėti juos iškelti / iškelti į / iš transporto priemonės;

11.2. padėti SUP mokiniams, turintiems neįgaliojo vežimėlius, su vežimėliais patekti į (iš) transporto priemonės;

11.3. užfiksuoti vežamus SUP mokinius saugos diržais;

11.4. užtikrinti, kad SUP mokiniai būtų vežami naudojant jų būklei būtinas saugos priemones: specialius diržus, galvos, liemens laikiklius, specialias kėdutes, neįgaliojo vežimėlius;

11.5. padėti pasodinti SUP mokinius į neįgaliųjų vežimėlius;

11.6. ryte priimti iš tėvų (globėjų, rūpintojų) / perduoti mokytojui ar mokytojo padėjėjui, o vakare priimti iš auklėtojo ar mokytojo padėjėjo / perduoti mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) SUP mokinių asmeninius daiktus;

11.7. suteikti pirmąją pagalbą traumų ir priepuolių atvejais;

11.8. atsitikus bet kokiam ypatingam atvejui (pvz., sugedus mokykliniam autobusui kelyje), nepalikti mokinių be priežiūros ir informuoti LASUC direktorių;

11.9. įvykus eismo įvykiui, jei yra sužeistų, nedelsiant kviešti greitąją medicininę pagalbą ir policiją, jei įmanoma, teikti pirmąją pagalbą ir nedelsiant informuoti LASUC direktorių.

12. Jeigu mokinys dėl pateisinamų priežasčių (ligos ir pan.) nevyksta mokykliniu autobusu į (iš) LASUC, apie tai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja vairuotoją ne vėliau nei prieš pusvalandį iki autobuso išvykimo.

13. Pavėžėjimo LASUC mokykliniu autobusu maršrutas sudaromas atsižvelgiant į transporto priemonių srautą, susidarančias spūstis miesto gatvėse, kelionės trukmę. Siekiama užtikrinti, kad mokiniai į (iš) LASUC vyktų greičiausiu maršrutu ir kelionė neviršytų 1 valandos.

14. Penktadieniais po pamokų iki Vilniaus miesto autobusų stoties pavežami mokiniai, vykstantys namo į kitus miestus.

15. Pirmadienį atvykę iš namų, esančiuose kituose šalies miestuose, mokiniai pasitinkami Vilniaus autobusų stotyje ir pavežami iki LASUC.

16. LASUC mokiniams pavėžėjų suteiktos paslaugos tikslinamos kiekvieną mėnesį iki mėnesio paskutinės darbo dienos ir apmokamos pavėžėjimo paslaugų teikimo sutartyje numatyta tvarka.

17. Tėvai (globėjai, rūpintojai), laiku neinformavę pavėžėjo vairuotojo dėl mokinio nevykimo, išsipareigoja padengti tos dienos važiavimo kaštus.

III BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Tvarka skelbiama LASUC internetinėje svetainėje.

19. Tvarka gali būti keičiama pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems SUP mokinių vežimo procesą, ir kitiems teisės aktams.

20. Ginčai sprendžiami teisės aktų numatyta tvarka.

21. SUP mokinių pavėžėjimo dokumentai saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis.

(vardas, pavardė)

(adresas)

(telefonas, el. paštas)

LASUC Direktorei

PRAŠYMAS DĖL PAVĖŽĖJIMO

data

Prašau įtraukti mano sūnų/dukra.....,, klasės mokinį (-ę), į m. m. pavežamų mokinių sąrašus, nes sūnus (dukra) turi negalią ir yra nesavarankiškas (-a) gatvėje.

Pavėžėjimas būtų reikalingas ryte, po pamokų ar ryte ir po pamokų (reikalingą pabraukti).

_____ (nurodyti savaitės dienas).

(parašas)

LIETUVOS AKLŪJŲ IR SILPNAREGIŲ UGDYMO CENTRAS

MOKINIO PAVĖŽĖJIMO Į (IŠ) LASUC SUTARTIS

(data)

(sutarties sudarymo vieta)

Lietuvos aklujų ir silpnaregių ugdymo centras (toliau – LASUC), atstovaujamas
direktoriaus _____ ir tėvai (globėjai, rūpintojai)

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

(toliau – Tėvai), atstovaujantys mokinio _____ interesams

(mokinio vardas ir pavardė)

sudaro sutartį dėl Mokinio pavėžėjimo į (iš) LASUC.

I SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šioje sutartyje numatoma Mokinio pavėžėjimo į (iš) LASUC tvarka ir sąlygos.

II SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Lietuvos aklujų ir silpnaregių ugdymo centras įsipareigoja:

- 2.1. teikti paslaugą sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;
- 2.2. užtikrinti, kad pavėžėjimo paslaugą teikiantys LASUC darbuotojai paslaugos vykdymo metu laikytųsi saugumo, priešgaisrinės apsaugos, sanitarijos taisyklių;
- 2.3. užtikrinti tinkamą darbuotojų elgesį:
 - 2.3.1. vairuotojas ir lydintis asmuo:
 - 2.3.1.1. padeda mokiniams įlipti ir išlipti į (iš) mokyklinio autobuso, užtikrindamas jų saugumą;
 - 2.3.1.2. teikia pirmąją pagalbą nelaimingų įvykių atveju;
 - 2.3.1.3. informuoja Tėvus apie mokinio pavėžėjimo laiko pasikeitimus;
 - 2.3.1.4. prieš teikiant pavėžėjimo paslaugą susipažįsta su vežamų mokinių bendra sveikatos būkle.

3. Tėvai įsipareigoja:

- 3.1. laiku teikti LASUC informaciją apie mokinio sveikatos būklę.
- 3.2. informuoti vairuotoją ne vėliau kaip prieš pusvalandį iki 3.4., 3.5. punktuose nurodyto laiko mokiniui (-ei) susirgus ar dėl kitų svarbių priežasčių nevyksiančiam į (iš) LASUC;
- 3.3. prisiimti atsakomybę už vaiko saugų kelią nuo namų iki Mokyklinio autobuso paėmimo vietos _____ ir nuo mokinio išlaipinimo iš Mokyklinio autobuso vietos _____ iki namų.
(įrašomas adresas) (įrašomas adresas)
- 3.4. palydėti mokinį nustatytu laiku _____:
- 3.4.1. darbo dienomis (pirmadieniais-penktadieniais) _____.
- 3.5. pasitikti mokinį nustatytu laiku _____:

3.5.1. darbo dienomis (pirmadieniais-penktadieniais) _____.

3.6. kiti susitarimai _____

3.7. atvežti ir parvežti mokinį savo transportu sužinoję apie LASUC mokyklinio autobuso neatvykimą pagal sutarties 5 punktą.

III KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

4. Mokinių pavėžėjimas organizuojamas darbo dienomis ryte ir po pamokų.

5. LASUC pasilieka teisę dėl iš anksto suplanuotų veiklų, vykdant Centro funkcijas (pvz. mokinių edukacinės išvykos, specialistų vykimas vertinti ir konsultuoti ir pan.), nenumatytų, atsiradusių kliūčių (pvz.: transporto priemonės gedimas, vairuotojo liga ir pan.) nevykdyti mokinių pavėžėjimo. Apie paslaugos neteikimą, nurodydamas priežastį, Tėvus informuoja vairuotojas ar socialinis pedagogas.

IV SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

6. Sutartis galioja 1 mokslo metus (_____m. m.)ugdomojo proceso metu.

7. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ar papildomos raštišku šalių susitarimu.

9. Sutartis nutraukiama esant raštiškam Tėvų prašymui ar Tėvams nevykdant įsipareigojimų (Sutarties 3 punktas).

10. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

11. Visi ginčai ir nesutarimai dėl šios Sutarties vykdymo turi būti sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, visi ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

Sutarties šalių parašai:

Lietuvos aklujų ir silpnaregių ugdymo centras
Ateities g. 44, LT 06329 Vilnius,
Tel. (8 5) 248 4100,
El. paštas rastine@lasuc.lt

Mokinio tėvai
Adresas
Tel.
El. paštas

(parašas)

(parašas)

Direktorius