

## LIETUVOS AKLŪJŲ IR SILPNAREGIŲ UGDYMO CENTRO ANTIKORUPCINIO ELGESIO TAISYKLĖS

### 1 SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos aklujų ir silpnaregių ugdymo centro antikorupcinio elgesio taisyklių (toliau – Taisyklės) paskirtis – apibrėžti visų Lietuvos aklujų ir silpnaregių ugdymo centro (toliau – LASUC) darbuotojų etikos ir elgesio normas, kurių pagrindu užtikrinama korupcinių nusižengimų prevencija, stiprinamas LASUC darbuotojų nepriklausomumas, autoritetas, skatinama atsakomybė už savo veiksmus, ugdoma pagarba bendradarbiams ir kitiems asmenims, užkertamas kelias atsirasti ir plisti korupcijai.

2. Taisyklės nustato elgesio normas, kurių privalo laikytis visi LASUC darbuotojai, atlikdami savo pareigas, kad išvengtų situacijų, kurios gali padaryti neigiamą poveikį LASUC prestižui, sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktus, taip pat įtvirtina draudimus vykdyti su viešuoju interesu nesuderinamą veiklą, siekti neteisėtos naudos sau ir (ar) sau artimiems asmenims arba sudaryti tokias galimybes kitiems asmenims.

3. LASUC darbuotojai turi vadovautis pagarbos žmogui ir valstybei, teisėtumo ir teisingumo, sąžiningumo, padarumo, nešališkumo, pareigingumo, atsakomybės ir skaidrumo principais.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **artimi asmenys** – LASUC darbuotojo sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat jų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai;

4.2. **asmeninis suinteresuotumas** – LASUC darbuotojo (arba jam artimų asmenų) turtinė ar neturtinė nauda arba kitas panašaus pobūdžio interesas dalyvaujant sprendimų priėmimo;

4.3. **dovana** – bet kuris materialinė ir nematerialinė vertė turintis daiktas, paslauga, pramogos, vaišės, paskatinimas ar kita nauda, veltui ar už nerealiai mažą atlygį siūloma ar suteikiama LASUC darbuotojui, kai tai yra ar gali būti susiję su tiesioginiu ar netiesioginiu poveikiu jo sprendimams, veiksmams ar neveikimui;

4.4. **interesų konfliktas** – situacija, kai LASUC darbuotojas atlikdamas darbinės funkcijas, privalo ar gali priimti sprendimą, dalyvauti jį priimant ar atlikti kitus veiksmus, pažeisdamas viešuosius interesus jo ar jo artimų asmenų privačių interesų naudai;

4.5. **kyšis** – bet kokia turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui (materialios ar nematerialios, turinčios ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinčios) forma išreikštas neteisėtas ar nepagrįstas atlygis už pageidaujimą teisėtą ar neteisėtą darbo pareigų atlikimą (neatlikimą).

## **II SKYRIUS ELGESIO REIKALAVIMAI**

5. LASUC darbuotojas privalo:

5.1. savo pareigas atlikti vadovaudamasis LASUC suformuotais tikslais ir kryptimis ir elgtis politiškai neutraliai;

5.2. nepažeisti žmogaus teisių ir laisvių, susilaikyti nuo komentarų ir viešo požiūrio reiškimo, jei tai gali sukelti neigiamų padarinių, ir atlikdamas savo darbinės pareigas nedaryti neteisėto poveikio kitiems asmenims reiškiant savo politinius, religinius, rasinius, seksualinės orientacijos, socialinės padėties ir kitus įsitikinimus;

5.3. rengdamas bei teikdamas LASUC direktoriui dokumentų projektus įsigilinti į klausimo esmę, vengti skubotumo ir paviršutiniškumo, patikrinti, ar jie atitinka galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus;

5.4. stengtis būti savikritiškam, nevengti asmeninės atsakomybės už padarytas klaidas, pripažinti savo klaidas ir stengtis kuo greičiau jas ištaisyti;

5.5. vengti piktybinio netiesos sakymo ar kitokio apgaulinėjimo, nevartoti įžeidžiančių žodžių ar gestų;

5.6. spręsdamas pavestus uždavinius, geranoriškai bendradarbiauti su kolegomis, bendradarbiais, mokiniais, tėvais, kitais asmenimis ir kitomis Lietuvos Respublikos institucijomis, įstaigomis, įmonėmis, organizacijomis;

5.7. bendraudamas ar atlikdamas bet kokius darbus, nedaryti įtakos kitiems LASUC darbuotojams dėl jų atliekamo darbo, jei to nenustatyta įstatymuose ar kituose teisės aktuose;

5.8. savo elgesiu ir išvaizda darbe ir viešajame gyvenime nediskredituoti LASUC vardo, rodyti pavyzdį kitiems, laikytis visuotinai priimtų dorovės normų;

5.9. konfliktinėmis aplinkybėmis elgtis objektyviai ir nešališkai, išklausyti abiejų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo;

5.10. būti mandagus, paslaugus ir tvarkingas, tolerantiškas, besąlygiškai gerbti visus asmenis, neatsižvelgiant į jų tautybę ar kilmę, lyti, socialinę padėtį, politinius, religinius ar kitus įsitikinimus.

## **III SKYRIUS VIEŠŪJŲ IR PRIVACIŲ INTERESŲ ATSKYRIMAS**

6. LASUC darbuotojas privalo:

6.1. elgtis taip, kad jo šeiminiai, socialiniai ir kitokie santykiai nekenktų darbui ir netrukdytų atlikti tiesioginių pareigų;

6.2. nepasiduoti valdžios ar valdymo institucijų, pareigūnų, visuomenės informavimo priemonių, visuomenės ir atskirų asmenų neteisėtai įtakai, apie tai informuoti tiesioginį vadovą. Jei tokią įtaką daro tiesioginis vadovas, informuoti LASUC direktorių;

6.3. gauti tik teisės aktais leidžiamą gauti atlyginimą;

6.4. jei gali kilti viešųjų ir privačių interesu konfliktas, nedalyvauti finansinėje ar komercinėje veikloje naudojantis savo darbine padėtimi, nesinaudoti darbo metu gauta informacija asmeninei naudai gauti;

6.5. būti objektyvus, įsipareigoti neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo, priimant sprendimus;

6.6. nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš fizinių ar juridinių asmenų.

#### **IV SKYRIUS**

### **ELGESIO REIKALAVIMAI, KAI YRA SIŪLOMA AR DUODAMA NETEISĖTA DOVANA AR KYŠIS**

7. LASUC darbuotojui draudžiama priimti dovanas ar paslaugas, kyšį už jo vykdomas darbinės funkcijas.

8. Darbuotojas, gavęs pasiūlymą priimti dovaną ar kyši, taip pat gavęs pasiūlymą paveikti ar įtakoti kitą LASUC dirbantį asmenį, kad šis veiktų arba neveiktų, privalo:

8.1. mandagiai, neįžeidžiančiai ir suprantamai paaiškinti, kad priimti dovanas, kyšius, daryti neteisėtą poveikį draudžia Lietuvos Respublikos teisės aktai, už tai numatyta drausminė arba baudžiamoji atsakomybė. Savo elgesiu parodyti interesantui, kad netoleruoja jokių neteisėtų atlygių ar veiksmų;

8.2. atsisakyti ir nepriimti kyšio ar dovanos;

8.3. neliesti ir neleisti kitiems asmenims liesti palikto kyšio ar dovanos;

8.4. jei yra galimybė, padaryti pokalbio garso ir (ar) vaizdo įrašą, nufotografuoti padėtą kyšį ar dovaną;

8.5. paaiškinti interesantui, kad jo veiksmai gali būti vertinami kaip nusikalstami ir užtraukti baudžiamąją atsakomybę;

8.6. įspėti interesantą, kad apie siūlomą ar paliktą kyšį bus informuota policija ar Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau -STT), interesantui neatsisakius savo ketinimų, jei yra galimybė, neleisti pasišalinti ir skubiai žodžiu ar telefonu informuoti tiesioginį vadovą ir LASUC direktorių.

8.7. belaukiant atvykstančios policijos ar STT pareigūnų elgtis pagal jų nurodymus.

9. Jei neteisėtas atlygis buvo pasiūlytas ar pažadėtas raštu, elektroniniu paštu, telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis (socialinių tinklų paskyrose), LASUC darbuotojas privalo nedelsdamas imtis priemonių išsaugoti įrodymus, neištrinti elektroninio laiško, SMS pranešimų, padaryti monitoriaus nuotrauką su matomu tekstu, esant galimybei, su neteisėtą atlygį siūlančiu asmeniu daryti pokalbių garso įrašus. Apie tai informuoti tiesioginį vadovą ir LASUC direktorių.

10. Jei neteisėtas atlygis buvo atsiųstas anonimiškai, pašto siunta ar per kurjerį, LASUC darbuotojas privalo padaryti siuntos išpakavimo ir jos turinio nuotraukas.

11. Apie atsiustą, paliktą, surastą neteisėtą atlygį (pinigus, dovanų čekius, alkoholį, maisto produktus ir pan.) LASUC darbuotojas, neatsižvelgiant į tai, kiek laiko praėjo, nedelsdamas privalo informuoti tiesioginį vadovą ir LASUC direktorių.

12. Tiesioginis vadovas, LASUC direktorius, gavęs iš LASUC darbuotojo informaciją apie tai, kad jam yra siūlomas arba duotas kyšis (taip pat atsiųstas, paliktas, surastas) arba siūloma paveikti kitą asmenį, dirbanti LASUC, kad šis veiktų arba neveiktų, privalo:

12.1. skubiai imtis priemonių, kad interesantas negalėtų pasišalinti;

12.2. telefonu informuoti policiją ar STT;

12.3. sudaryti pavaldiniui galimybę iki atvykstant policijos ar STT pareigūnams parašyti trumpą paaiškinimą.

13. LASUC darbuotojo tiesioginis vadovas, LASUC direktorius gavę iš darbuotojo informaciją apie tai, kad neteisėtas atlygis buvo pasiūlytas ar pažadėtas elektroniniu paštu, telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis, telefonu ar raštu informuoja apie tai policiją ar STT.

## **V SKYRIUS**

### **ATSAKOMYBĖ UŽ TAISYKLIŲ REIKALAVIMŲ PAŽEIDIMUS**

14. Jeigu LASUC darbuotojas pažeidžia šių Taisyklių reikalavimus, priklausomai nuo padaryto pažeidimo pobūdžio ir laipsnio, jam taikoma Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta drausminė, administracinė ar baudžiamoji atsakomybė.

15. Gavęs informaciją žodžiu ar raštu ar pats nustatęs, kad asmuo, dirbantis LASUC galimai pažeidė šių Taisyklių reikalavimus, tiesioginis vadovas ar LASUC direktorius inicijuoja darbo drausmės pažeidimo tyrimą. Galimai padarytų Taisyklių reikalavimų pažeidimams ištirti LASUC direktoriaus įsakymu sudaroma komisija.

16. Drausminių nusižengimų tyrimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, atsižvelgiant į padaryto nusižengimo pobūdį bei laipsnį, atsakomybę lengvinančias ir sunkinančias aplinkybes.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Taisyklės privalomos visiems LASUC darbuotojams. Už jų nesilaikymą darbuotojams gali būti taikoma drausminė, o nustačius nusikalstamos veikos požymius ir baudžiamoji atsakomybė.

18. Darbuotojai su šiomis Taisyklėmis yra supažindinami pasirašytinai arba per DVS sistemą.

---