

PATVIRTINTA
Lietuvos aklųjų ir silpnaregių
ugdymo centro direktoriaus
2021 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-215

LIETUVOS AKLŪJŲ IR SILPNAREGIŲ UGDYMO CENTRO DARBUOTOJŲ MOTYVAVIMO IR SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro (toliau – LASUC) darbuotojų motyvavimo ir skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja darbuotojų motyvavimo ir skatinimo tikslą, uždavinius, organizavimo ir įgyvendinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro darbo apmokėjimo sistema, patvirtinta Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro direktoriaus 2021 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-21 „Dėl Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“.

II PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. Motyvavimas – valdymo proceso dalis, reiškianti poveikį darbuotojų elgsenai siekiant LASUC veiklos tikslų ir jų rezultatų.

4. Skatinimas – tai motyvavimo procesas, kai naudojant vidinius ir išorinius veiksnius, darbuotojas nukreipiamas konkrečiai veiklai.

5. Skatinimo sistema – materialinių ir nematerialinių motyvavimo priemonių visuma, kuri dera su LASUC kultūra, struktūra bei valdymo stiliumi.

III MOTYVAVIMO IR SKATINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Motyvavimo ir skatinimo tikslas – vertinti darbuotojų veiklą ir motyvuoti juos už labai gerą, kūrybišką darbą, iniciatyvumą LASUC bendruomenėje, šalies ir tarptautinėje projektinėje veikloje, pareigingumą ir veiklos rezultatus.

7. Uždaviniai:

- 7.1. pastebėti ir palaikyti pozityvų darbuotojų indėlį į LASUC veiklą;
- 7.2. motyvuoti ir skatinti darbuotojus tobulinti profesines kompetencijas;
- 7.3. formuoti jaukios, vertinamos ir pasitikėjimu paremtos bendruomenės kultūrą;
- 7.4. gerinti psichologinę savijautą, puoselėti darbuotojų savivertę, kurti saugią emocinę aplinką;
- 7.5. skatinti ugdytis lyderystės gebėjimus, suteikti laisvę rodyti iniciatyvą, prisiimti atsakomybę už sprendimus ir jų įgyvendinimą.

7.6.

IV MOTYVAVIMO IR SKATINIMO TVARKOS ORGANIZAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

8. Darbuotojų nematerialinės motyvavimo ir skatinimo priemonės:

- 8.1. padėka žodžiu (pareikšta susirinkimų, posėdžių, švenčių metu ar individualiai);
- 8.2. LASUC direktoriaus ar kito įgalioto asmens padėka raštu (padėkos raštas);

8.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos aklųjų ir silpnaregių sąjungos pirmininko padėka už nepriekaištingą ilgametį darbą ar mokslo metų eigoje pasiektus veiklos rezultatus, ugdant akluosius ir silpnaregius mokinius;

8.4. padėka už respublikinio ar tarptautinio projekto rengimą, vykdymą ar koordinavimą;

8.5. padėka už mokinių pasiekimus šalies ir užsienio konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose ir pan. (I–IV vietos);

8.6. padėka asmeninio jubiliejaus (50, 60, 70 metų) proga;

8.7. padėka už iniciatyvas ir reikšmingus atliktus darbus turtinant ir tvarkant LASUC, jo aplinką;

8.8. speciali publikacija apie darbuotoją ir jo pasiekimus;

8.9. dalyvavimas edukacinėse išvykose.

9. Darbuotojų nematerialiniai motyvavimo ir skatinimo kriterijai:

9.1. mokinių pasiekimai šalyje ir užsienyje (I-IV vietos dalykiniuose konkursuose, profesinio meistriškumo konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose ir pan.);

9.2. efektyvus auklėjamasis darbas su kuruojama grupe/klase;

9.3. asmeninis darbuotojo jubiliejus;

9.4. ilgametis ir nepriekaištingas darbas LASUC;

9.5. reikšmingų LASUC renginių organizavimas ir pravedimas;

9.6. respublikinio ar tarptautinio projekto rengimas, vykdymas ar koordinavimas (kai nenumatyta apmokėjimas);

9.7. iniciatyva ir reikšmingi atlikti darbai turtinant ir tvarkant LASUC, jo aplinką;

9.8. papildomi darbai, nenumatyti pareigybės aprašyme ir neįvardinti darbų, už kuriuos tarifikuojamos papildomos valandos mokyklos bendruomenei, sąraše (pedagoginiams darbuotojams);

9.9. padidėjęs darbų mastas (nurodant konkrečius darbus ir jų intensyvumą), atliekant nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės.

10. Darbuotojų materialinės motyvavimo ir skatinimo priemonės skiriamos vadovaujantis Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro darbo apmokėjimo sistema, patvirtinta Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro direktoriaus 2021 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-21 „Dėl Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“.

V BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Sprendimus dėl darbuotojų motyvavimo ir skatinimo priemonių skyrimo priima LASUC direktorius.

12. Kandidatūras padėkoms raštu LASUC direktoriui gali teikti mokinių tėvai, LASUC taryba, LASUC metodinė taryba, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, Skyrių vedėjai.

13. Aprašas netaikomas vienerius metus LASUC darbuotojui gavus rašytinį įspėjimą už darbo pareigų pažeidimą.

SUDERINTA

Lietuvos aklųjų ir silpnaregių
ugdymo centro Darbo tarybos
2021-12-20 protokolu Nr. DT-8